

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
II CIRCOLO MERCATO SAN SEVERINO**

Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) - C. M. SAEE07500V  
Tel/Fax: 089/894822 – C. F. 80038670651 – <http://www.2circolomercatosanseverino.edu.it>  
E-mail: [sae07500v@istruzione.it](mailto:sae07500v@istruzione.it) – [PEC: sae07500v@pec.istruzione.it](mailto:sae07500v@pec.istruzione.it)

D.D. MERCATO SAN SEVERINO II  
Prot. 0008165 del 28/07/2023  
VII (Uscita)

All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito Web – Sez. PNRR

**OGGETTO:** Decreto di assunzione dell'incarico di **PROJECT MANAGER** per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto  
**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961**  
**CUP: I14D23000420006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Visti**

- il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**Richiamate**

- la delibera del Consiglio di Circolo n. 27 del 9/01/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- la delibera del Consiglio di Circolo n. 28 del 6/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- la delibera n. 45 del 24/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- la delibera n. 5 del 24/02/2023 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;

**Visto**

- l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività n. prot. 2320 del 27/02/2023;

**Richiamato**

- la delibera n. 40 del 17/05/2023 del consiglio di circolo di assunzione al bilancio;

**Considerato**

- che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Project Management costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**RITENUTO**

- di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di *Project Manager*;

**Vista**

- la nota prot. n. 8981 del 03/03/2023 di autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento relative all'incarico di *Project Manager*, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";

**DECRETA**

- di assumere l'incarico di *Project Manager* del progetto in oggetto;
- che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
- che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
- che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a **€ 5640,00 (euro cinquemilaseicentoquaranta/00)** lordo stato. Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

**DICHIARA**

che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

**Il Dirigente Scolastico**

*dott.<sup>ssa</sup> Anna Buonoconto*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. n.82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.