



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
II CIRCOLO MERCATO SAN SEVERINO**

Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) - C. M. SAEE07500V
Tel/Fax: 089/894822 – C. F. 80038670651 – <http://www.2circolomercatosanseverino.edu.it>
E-mail: sae07500v@istruzione.it – [PEC: sae07500v@pec.istruzione.it](mailto:sae07500v@pec.istruzione.it)



D.D. MERCATO SAN SEVERINO II
Prot. 0007562 del 18/07/2022
VII-3 (Uscita)

Alla dott.^{ssa} Anna Notaro
Al fascicolo PON
Al fascicolo personale

OGGETTO: NOMINA PER ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALE
Avviso PON: 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica
Progetto: 13.1.3A-FESR PON-CA-2022-263 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo
CUP: I19J22000280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti

- Avviso PON: 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- la Nota autorizzativa MIUR Prot. AOGABMI - 0035942 del 24/05/2022;
- il Decreto legislativo n. 50 del 2016 (codice degli appalti);
- le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- i comma 3 e 5 dell'art. 10 del D.I. 129/2018;

Preso atto

- della delibera del Consiglio di Circolo n° 149 del 27/06/2022 di variazione al P.A.;
- del decreto di assunzione al bilancio prot. 7550/2022 del 18/07/2022;

Rilevata

- la necessità di avere una figura per la gestione e l'organizzazione delle attività progettuali in oggetto;

NOMINA

la dott.^{ssa} Anna Notaro, direttore dei servizi generali e amministrativi della scuola, responsabile delle attività per l'organizzazione, la gestione e del progetto in oggetto e per la rendicontazione dello stesso.
Per le attività da svolgere è previsto un compenso massimo di euro 750,00 (dicasi euro settecentocinquanta/00) onnicomprensivi di ogni onere ovvero una retribuzione di 24,55 euro/ora per le attività che saranno rendicontate.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Anna Buonoconto

Firma per accettazione: DSGA Anna Notaro