

PIANO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE (P.O.G.) *Emergenza epidemiologica da virus SARS-CoV-2*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14.03.2020;
- la circolare del ministero della salute del 22.05.2020 ad oggetto: "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da COVID-19 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento";
- l'adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative (Piano Scuola 2020/21) in tutte le istituzioni del SNI per l'a. s. 2020/21 del 26.06.2020;
- l'adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia del 3.08.2020;
- il Protocollo d'Intesa del 6.08.2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID - 19;
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto (versione 21 agosto 2021);
- le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21.08.2020;
- il Piano scuola 2021_22: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche del 6/8/2021 - DM 257/21;
- il Decreto Legge 111 del 06/08/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- la Circolare del ministero della salute prot. n. 36254 del 11/08/2021 Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2);
- la Nota del Capo Dipartimento prot. 1237 del 13/08/2021 Parere tecnico Decreto-legge n. 111/2021;
- il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 -a.s. 2021/22;
- la Nota MI Prot. n. 900 del 18/8/2021 trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022;
- la Nota MI Prot 1260 del 30.08.2021 ad oggetto: Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti;
- il Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale. (21G00134) (GU Serie Generale n.217 del 10-09-2021);
- Il manuale "La scuola al tempo del Covid - Una "bussola" per le istituzioni scolastiche" che l'USR per la Campania ha elaborato per le scuole campane, in un'ottica di sostegno e di accompagnamento nel delicato e complesso percorso di gestione delle attività scolastiche in costanza dell'emergenza epidemiologica. Il documento pubblicato al sito web della scuola è consultabile al link: <https://www.2circolomercatosanseverino.edu.it/la-scuola-al-tempo-del-covid-una-bussola-per-le-istituzioni-scolastiche/>;
- Il DECRETO-LEGGE 14 agosto 2020, n. 104 Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia. (20G00122);
- la nota del Ministero dell'Istruzione n.1585 dell'11 settembre 2020 Indicazioni operative procedure lavoratori fragili contratto a tempo indeterminato e determinato;
- il D.lgs 81/2008 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (GU Serie Generale n.101 del 30-04-2008 - Suppl. Ordinario n. 108);
- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

PRESO ATTO

della necessità di organizzare l'attività scolastica, al fine di garantire il rientro a scuola in sicurezza di tutti gli alunni, del personale scolastico e dell'utenza, secondo quanto previsto dalle attuali disposizioni ministeriali;

PREDISPONE

il seguente Piano Organizzativo e Gestionale (POG) per orientare, guidare e accompagnare il personale scolastico, le famiglie e gli alunni nella ripresa delle attività didattiche.

1. Limitazione degli accessi

Tra le misure precauzionali riconducibili alla tutela della salute della comunità scolastica, si rende necessaria, attraverso l'adozione di misure atte a contenere il rischio di contagio e tracciare, se necessario in caso di positività, la dinamica della diffusione, la regolamentazione degli accessi esterni, concernenti l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, e, in generale, i visitatori a qualsiasi titolo.

Al riguardo, si procede in applicazione dei seguenti criteri:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (tramite e-mail istituzionale o telefono);
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione di appuntamento. In nessun caso si potrà entrare negli uffici di segreteria, ma si dovrà accedere al front office;
- controllo della certificazione verde per accedere ai locali scolastici: fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque acceda negli edifici scolastici deve esibire la certificazione verde COVID-19. Tale controllo non è applicato ai bambini e agli alunni. La certificazione verde non è richiesta per l'accesso diretto a spazi aperti come cortili, giardini ecc. Ovviamente, se per accedere a un cortile (o altro spazio aperto) è necessario transitare dentro i locali della scuola, è parimenti effettuato il controllo;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. La registrazione sarà conservata per almeno 14 giorni;
- non sarà ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi o per appuntamento. In ogni caso al fine di ridurre l'accesso ai locali scolastici per evitare assembramenti e quindi per contenere il più possibile il contagio COVID-19, laddove possibile, gli incontri e le riunioni avverranno in modalità a distanza.

2. Modalità di accesso a scuola

- Il personale scolastico potrà accedere solo se in regola con la certificazione verde o di esenzione del vaccino.
- Il personale scolastico potrà accedere a scuola solo dopo aver superato, in ingresso, il controllo della temperatura che in ogni caso non dovrà essere superiore ai 37.5°C.
- Gli utenti esterni accedono a scuola esibendo il green pass (la cui verifica non sarà registrata), misurando la febbre (che dovrà essere inferiore a 37.5°C) e registrando i propri dati sul registro accessi per consentire eventualmente il contact training.
- Il genitore/tutore/delegato è tenuto ad accompagnare l'alunno a scuola indossando la mascherina, fino alle aree di accesso, attenendosi alle specifiche disposizioni dirigenziali predisposte nel dettaglio per ogni plesso.
- Il genitore/tutore/delegato che accede ai locali scolastici deve essere in regola con la certificazione verde.
- L'accompagnamento a scuola deve avvenire da parte di un solo genitore/tutore/delegato, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio.
- L'accompagnatore, fino alle aree di accesso, e l'alunno, di età superiore a 6 anni sono obbligati a seguire il percorso tracciato dalla scuola, con adeguata segnaletica, per la differenziazione dei percorsi interni, al fine di garantire il distanziamento e scongiurare l'assembramento.
- Ad ogni classe/sezione è assegnata una specifica area di ingresso/uscita.

- Sono, inoltre, individuati e opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita.
- Nell'attesa di accedere in classe/sezione deve essere evitata ogni forma di assembramento.
- Gli alunni dovranno mantenere un metro di distanza.
- Gli alunni, in caso di pioggia, sono invitati ad indossare una mantellina con cappuccio.
- Ai fini della prevenzione del contagio, dopo un'assenza per malattia superiore a 5 giorni per i bambini della primaria e 3 giorni per quelli dell'infanzia, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. In particolare saranno adottati gli allegati previsti dal manuale "La scuola al tempo del COVID - Una "bussola".

Si riporta uno schema dettagliato delle dichiarazioni:

Tipologia di assenza/motivo assenza	Documentazione richiesta	Addetti alla compilazione degli allegati	Link allegato
Malattia per positività COVID	Allegato 1 ¹ o Certificato medico	PLS/MMG	https://www.2circolomercatosanseverino.edu.it/wp-content/uploads/Allegato1.pdf
Sintomatologia COVID con test negativo	Allegato 2 ² o Certificato medico	PLS/MMG	https://www.2circolomercatosanseverino.edu.it/wp-content/uploads/Allegato-2.pdf
Malattia uguale o superiore a 4 giorni scuola infanzia	Allegato 3 ³ o Certificato medico	PLS/MMG	https://www.2circolomercatosanseverino.edu.it/wp-content/uploads/Allegato3.pdf
Malattia uguale o superiore a 6 giorni scuola primaria	Allegato 3 ⁴ o Certificato medico	PLS/MMG	https://www.2circolomercatosanseverino.edu.it/wp-content/uploads/Allegato3.pdf
Condizione di fragilità	Allegato 4 ⁵ o Certificato medico	PLS/MMG	https://www.2circolomercatosanseverino.edu.it/wp-content/uploads/Allegato-4.pdf
Malattia inferiore a 4 giorni scuola infanzia	Allegato 5	Genitore	https://www.2circolomercatosanseverino.edu.it/wp-content/uploads/Allegato-5-def..pdf
Malattia inferiore a 6 giorni scuola primaria	Allegato 5	Genitore	https://www.2circolomercatosanseverino.edu.it/wp-content/uploads/Allegato-5-def..pdf
Motivi diversi dalla salute	Allegato 6 ⁶	Genitore	https://www.2circolomercatosanseverino.edu.it/wp-content/uploads/Allegato-6.pdf

¹ Da compilare a cura del PLS/MMG

² Da compilare a cura del PLS/MMG

³ Da compilare a cura del PLS/MMG

⁴ Da compilare a cura del PLS/MMG

⁵ Da compilare a cura del PLS/MMG

⁶ Da compilare a cura del genitore anche per assenza di un solo giorno

- Al termine delle lezioni i genitori/tutori/delegati degli alunni di scuola primaria non possono entrare per riprendere i figli all'interno della scuola e devono evitare di accalcarsi in prossimità dell'uscita per rendere più sicuro ed agevole il deflusso degli alunni, nel rispetto degli orari previsti dallo scaglionamento;
- L'accesso dei genitori a scuola, nel plesso di frequenza del proprio figlio, non è consentito; in casi eccezionali e sporadici, per richieste di uscita anticipata e/o per comunicazioni con carattere di urgenza, il genitore si recherà a scuola, sosterrà in prossimità dell'ingresso all'edificio, in zone oppositamente delimitate per ogni plesso, e si rapporterà con il personale addetto alla portineria incaricato di accogliere le richieste nel rispetto della privacy. Si ribadisce che, per pratiche di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, è necessario prenotare un appuntamento che permetterà di accedere al front office degli uffici di segreteria. In nessun caso si potrà entrare nei locali degli uffici;
- I colloqui con il Dirigente scolastico possono tenersi solo previo appuntamento, preferibilmente per via telematica.

3. Adempimenti di servizio del personale scolastico

Il personale docente svolge, in presenza, le ore di servizio relativamente alle attività di insegnamento (25 ore per gli insegnanti di scuola dell'infanzia e 22 per quelli di scuola primaria). Per evitare assembramenti e per garantire le misure di sicurezza atte a prevenire la diffusione del Virus, le ore di servizio funzionali all'insegnamento e le progettazioni della scuola primaria, per il periodo di emergenza, saranno svolte in modalità telematica¹ utilizzando Meet della Suite di Google.

Con le stesse modalità saranno svolte le riunioni del Consiglio d'Istituto, dei consigli di interclasse/intersezione, gli incontri scuola famiglia e qualunque altra riunione che si rendesse necessaria per migliorare il servizio educativo-formativo.

Il link per accedere alle videoconferenze sarà, di volta in volta, comunicato con specifiche convocazioni.

Per i lavoratori fragili, dichiarati temporaneamente inidonei alla mansione specifica, è possibile prevedere modalità di lavoro agile², se compatibile con il profilo professionale di appartenenza; diversamente si può ricorrere all'istituto della malattia d'ufficio. Negli altri casi, e fino a nuove specifiche indicazioni e disposizioni ministeriali o da parte di enti preposti, saranno assunte misure di protezione indicate dal medico competente tese a ridurre il rischio di contagio (ad es. utilizzo di specifici DPI (dispositivi di protezione individuali); utilizzazione in mansioni equivalenti al proprio profilo professionale o in altre mansioni).

¹ **D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 "Semplificazione degli organi collegiali" (art.73) e DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche. (21G00117)** "Art. 8 Modifiche all'articolo 85 del decreto-legge n. 18 del 2020 1. All'articolo 85, comma 6, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il secondo e il terzo periodo sono sostituiti dai seguenti: «In caso di deferimento alla sede collegiale di atti delle amministrazioni centrali dello Stato, il collegio, fino al 31 dicembre 2021, delibera in adunanze organizzabili tempestivamente anche in via telematica. In relazione alle esigenze di salvaguardia dello svolgimento delle attività istituzionali della Corte dei conti, il collegio delle sezioni riunite in sede di controllo, fino al 31 dicembre 2021, è composto dai presidenti di coordinamento e da quindici magistrati, individuati, in relazione alle materie, con specifici provvedimenti del presidente della Corte dei conti, e delibera con almeno dodici magistrati, in adunanze organizzabili tempestivamente anche in via telematica.».

² **Nota del Ministero dell'Istruzione n.1585 dell'11 settembre 2020**

4. Disposizioni sanitarie: Precondizione per l'ingresso e la presenza a scuola

La riapertura delle Scuole e la gestione di tutte le attività scolastiche in sicurezza, richiedono la collaborazione e la condivisione delle responsabilità fra tutte le parti in causa (Dirigente, Docenti, Personale scolastico, Studenti, Famiglie).

Con la ripartenza dell'anno scolastico 2021/22 il rapporto tra la scuola e la famiglia assume un ruolo fondamentale: una proficua e leale collaborazione è indispensabile per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

A tal proposito i genitori sono invitati, in coerenza con le indicazioni del protocollo sicurezza (nota MIUR prot. n. 900 del 18/08/2021), a sottoscrivere un nuovo "**Patto educativo di corresponsabilità**" per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia, che sarà inviato ai genitori/tutori non appena deliberato e approvato dagli OOCC.

Nel contesto delle iniziative di prevenzione si segnala che la prima verifica sullo stato di salute dei minori ricade sotto la responsabilità dei genitori coadiuvati dal Servizio Sanitario Nazionale nelle figure del MMG e del PLS.

Altrettanto fondamentale è l'applicazione costante di quanto indicato nella lista di buone abitudini da adottare quotidianamente come la **verifica della febbre**, a casa prima di andare a scuola, che non dovrà mai superare i 37,5°C; in caso contrario gli alunni non possono frequentare la scuola.

Resta inteso dunque che l'alunno, sia in caso di sintomatologia sospetta sia in presenza di altri sintomi simil influenzali, non dovrà essere accompagnato a scuola, prima di aver consultato il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per la gestione del caso. Stesso procedimento dovrà essere adottato in caso di sintomatologia sospetta di un componente del nucleo familiare.

Gli alunni di età superiore ai 6 anni dovranno indossare la mascherina per tutto il periodo di permanenza a scuola; non sono obbligati gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. In quest'ultimo caso, occorre presentare certificazione medica.

Per la gestione di insorgenza di sintomi afferibili al COVID 19 si rimanda allo specifico paragrafo Protocollo per la gestione di caso covid-19 confermato in ambito scolastico.

5. Orario delle attività didattiche: ingresso e uscita degli alunni

Per evitare assembramenti e per garantire il distanziamento, sono stati previsti dei turni per l'ingresso e per l'uscita e, laddove possibile, l'utilizzo di più accessi. Analoga diversificazione è stata adottata per le uscite.

Si rende necessaria per tutti la massima puntualità in ingresso; nel caso di un ritardo superiore a 5 min potrà entrare in classe al termine di tutti i flussi di entrata, previa autorizzazione del dirigente.

Nel caso di alunni con bisogni educativi speciali, che necessitano di essere accompagnati dal genitore e affidati direttamente al personale scolastico, l'ingresso è posticipato alle ore 8.30 per la scuola primaria e alle ore 9,10 per la scuola dell'infanzia.

Scuola dell'infanzia

Plesso di Sant'Angelo

Il funzionamento della scuola dell'infanzia è dalle ore 8,00. Il turno ridotto termina alle ore 13,00 mentre quello normale alle ore 16,00. Per evitare assembramenti è prevista la seguente turnazione di ingresso e uscita:

- Sezioni B e D:

- **Ingresso** dalle ore 8:00 alle ore 8:30
- **Uscita** orario turno normale alle ore 13:00 con la possibilità di ritirare il bambino dalle ore 12:30; orario turno prolungato l'uscita è alle ore 15:35 con la possibilità di ritirare il bambino dalle ore 15:15;

- **Sezioni: A e C**

- **Ingresso** dalle ore 8:30 alle ore 9:00
- **Uscita** orario turno normale alle 13:00 con la possibilità di ritirare il bambino dalle ore 12:30; orario turno prolungato l'uscita è alle ore 16:00 con la possibilità di ritirare il bambino dalle ore 15:35;

Laddove sussista un accordo tra i genitori/tutori dei bambini, sarà possibile invertire le fasce di ingresso e di uscita tra bambini di sezioni diverse previa comunicazione scritta al coordinatore di plesso che avviserà il Dirigente scolastico.

□ **Plesso San Vincenzo**

- **Per i bambini iscritti a un tempo scuola normale di 40 ore (sez. A-B-C-D):**

- **ingresso** previsto alle ore 8:30 con flessibilità fino alle ore 9:00;
- **uscita** alle ore 16:30 con possibilità di ritiro a decorrere dalle ore 15:30 e non oltre le ore 16:10 e dalle ore 16:25 alle ore 16:30

- **Per i bambini iscritti a un tempo scuola ridotto di 25 ore (sez. E):**

- **ingresso** previsto alle ore 8:30 con flessibilità fino alle ore 9:00;
- **uscita** alle ore 13:30 con possibilità di ritiro a decorrere dalle ore 12:30 e non oltre le ore 13:10 e dalle ore 13:25 alle ore 13:30

□ **Plessi di Costa, Curteri, Ciorani.**

- **Per i bambini iscritti a un tempo scuola normale di 40 ore:**

- **ingresso** previsto alle ore 8:15 con flessibilità fino alle ore 9:00;
- **uscita** alle ore 16:15 con possibilità di ritiro a decorrere dalle ore 15:30.

- **Per i bambini iscritti a un tempo scuola ridotto di 25 ore:**

- **ingresso** previsto alle ore 8:15 con flessibilità fino alle ore 9:00;
- **uscita** alle ore 13:15 con possibilità di ritiro a decorrere dalle ore 12:30.

□ **Plessi di Carifi**

- **Per i bambini iscritti a un tempo scuola ridotto di 25 ore:**

- **ingresso** previsto alle ore 8:15 con flessibilità fino alle ore 9:00;
- **uscita** alle ore 13:15 con possibilità di ritiro a decorrere dalle ore 12:30.

□ **Sant'Eustachio**

- **Per i bambini iscritti a un tempo scuola normale:**

- **ingresso** previsto alle ore 8:15 con flessibilità fino alle ore 9:00;
- **uscita** alle ore 15:15 con possibilità di ritiro a decorrere dalle ore 14:45

- **Per i bambini iscritti a un tempo scuola ridotto di 25 ore:**

- **ingresso** previsto alle ore 8:15 con flessibilità fino alle ore 9:00;
- **uscita** alle ore 13:15 con possibilità di ritiro a decorrere dalle ore 12:30

Fino all'attivazione della mensa, gli orari di uscita saranno quelli del tempo ridotto.

Scuola primaria

Per l'a.s. 2021/22 sono previsti due turni di ingresso e di uscita così definiti:

- **Per i bambini frequentanti classi sez. A e C con orario di 27 ore (tempo normale):**

- **ingresso** previsto alle ore 7:55;
- **uscita** alle ore 13:35 solo il lunedì e ore 13:15 tutti gli altri giorni.

- **Per i bambini frequentanti classi sez. B e D con orario di 40 ore (tempo pieno):**

- **ingresso** previsto alle ore 8:15;
- **uscita** alle ore 16,15.

In assenza della mensa scolastica, gli orari di uscita saranno per tutti i plessi alle ore 13:15 per le classi che entrano alle ore 7:55 (tempo normale) e alle ore 13:35 per le classi che entrano alle ore 8:15 (tempo pieno).

Gli ingressi saranno presidiati dai collaboratori scolastici o da operatori assegnati dall'Ente Comunale che vigileranno anche sulle entrate nelle aule insieme ai docenti, evitando assembramenti e/o confusioni nella direzione di flusso.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli alunni saranno indirizzati a entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule.

Gli orari d'ingresso delle classi e/o sezioni saranno tassativamente obbligatori per tutti.

6. Gestione dei servizi igienici

È prevista una turnazione per utilizzo dei servizi igienici

Al termine di ogni turno, i servizi igienici saranno puliti e igienizzati.

Data l'età dei bambini, oltre a tale turnazione in caso di necessità manifestata dal singolo alunno, accesso ai bagni è consentito previa preventiva segnalazione dell'insegnante al collaboratore scolastico che dovrà provvedere dopo l'uso a pulire e igienizzare il bagno.

PLESSO SAN VINCENZO - SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	UTILIZZO BAGNI A	PALESTRA	SANIFICAZIONE	
3A	9.15	09:30	9:30	9:40
4A	9:40	9:55	9:55	10:05
5C	10:05	10:20	10:20	10:30
5A	10:30	10:45	10:45	10:55
5B	10:55	11:10	11:10	11:20
CLASSE	UTILIZZO BAGNI B	AREA C	SANIFICAZIONE	
1B	9.15	09:30	9:30	9:40
2B	9:40	9:55	9:55	10:05
3B	10:05	10:20	10:20	10:30
3D	10:30	10:45	10:45	10:55
5D	10:55	11:10	11:10	11:20
CLASSE	UTILIZZO BAGNI C	AREA D	SANIFICAZIONE	
1A	9:40	9:55	9:55	10:05
2A	10:05	10:20	10:20	10:30
2D	10:30	10:45	10:45	10:55
4B	10:55	11:10	11:10	11:20

PLESSO SAN VINCENZO - SCUOLA DELL'INFANZIA

SEZIONE A	UTILIZZO BAGNI A		SANIFICAZIONE	
Femmine	9.30	9.45	09.45	09.55
Maschi	9.55	10:05	10:05	10:15

SEZIONE E	UTILIZZO BAGNI A (*)		SANIFICAZIONE	
Femmine	10:15	10:30	10:15	10:25
Maschi	10:25	10:40	10:40	10:50

SEZIONE B	UTILIZZO BAGNI B		SANIFICAZIONE	
Femmine	9.30	9.45	09.45	09.55
Maschi	9.55	10:05	10:05	10:15

SEZIONE C	UTILIZZO BAGNI C		SANIFICAZIONE	
Femmine	9.30	9.45	09.45	09.55
Maschi	9.55	10:05	10:05	10:15

SEZIONE D	UTILIZZO BAGNI D		SANIFICAZIONE	
Femmine	9.30	9.45	09.45	09.55
Maschi	9.55	10:05	10:05	10:15

(*) Allo stato attuale l'aula la sez. E è allocata nell'aula B in attesa di lavori di ampliamento dell'aula G. Completati i lavori, si avrà lo spostamento della sez. E e i bagni saranno quelli posti nella nuova sezione.

PLESSO SANT'ANGELO - SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	UTILIZZO BAGNI A PIANO TERRA		SANIFICAZIONE	
1A	9.30	09:45	9:45	10:00
2A	10:00	10:15	10:15	10:30
1B	10:30	10:45	10:45	11:00
2B	11:00	11:15	11:15	11:30
CLASSE	UTILIZZO BAGNI B PIANO TERRA		SANIFICAZIONE	
3A	9.30	09:45	9:45	10:00
4A	10:00	10:15	10:15	10:30
4B	10:30	10:45	10:45	11:00
CLASSE	UTILIZZO BAGNI C EX UFFICI		SANIFICAZIONE	
5A	10:30	10:45	10:45	11:00
5B	11:00	11:15	11:15	11:30

PLESSO SANT'ANGELO - SCUOLA DELL'INFANZIA

SEZIONE	UTILIZZO BAGNI ATTIGUI SEZ. D		SANIFICAZIONE	
B	9.30	09:45	9:45	10:00
D	9:00	9:15	9:15	9:30
SEZIONE	UTILIZZO BAGNI ATTIGUI SEZ. A		SANIFICAZIONE	
A	9.30	09:45	10:25	10:40
SEZIONE	UTILIZZO BAGNI ATTIGUI SEZ.C		SANIFICAZIONE	
C	9:30	9:45	10:10	10:25

PLESSO COSTA – SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	UTLIZZO BAGNI A		SANIFICAZIONE	
1^	10:35	10:50	10:50	11:05
3^	11:05	11:20	11:20	11:35
5^	10:05	10:20	10:20	10:35
4^	9:35	9:50	9:50	10:05

PLESSO COSTA - SCUOLA INFANZIA

CLASSE	UTLIZZO BAGNI B		SANIFICAZIONE	
5 anni	9:30	9:45	9:45	10:00
3-4 anni	10:00	10:15	10:15	10:30

PLESSO CURTERI -SCUOLA INFANZIA

SEZIONE A	UTLIZZO BAGNI A		SANIFICAZIONE	
3-4-5 anni	09:20	09:30	09:30	09:40

SEZIONE B	UTLIZZO BAGNI A		SANIFICAZIONE	
3-4 -5anni	09:40	09:50	09:50	10:00

PLESSO CURTERI -SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	UTILIZZO BAGNI A		SANIFICAZIONE	
1 ^a	10:00	10:10	10:10	10:20
2 ^a	10:20	10:30	10:30	10:40
3 ^a	10:40	10:50	10:50	11:00
4 ^a	11:00	11:10	11:10	11:20
5 ^a	11:20	11:30	11:30	11:40

PLESSO CIORANI - SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	UTILIZZO BAGNI A		SANIFICAZIONE	
1 ^a	10:00	10:10	10:10	10:20
2 ^a	10:20	10:30	10:30	10:40
3 ^a	10:40	10:50	10:50	11:00
4 ^a	11:00	11:10	11:10	11:20
5 ^a	11:20	11:30	11:30	11:40

PLESSO CIORANI- SCUOLA INFANZIA

CLASSE	UTILIZZO BAGNI B		SANIFICAZIONE	
3-4 anni	9:15	9:30	9:30	9:40
5 anni	9:40	9:50	9:50	10:00

PLESSO P.ZZA DEL GALDO- SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	UTILIZZO BAGNI A		SANIFICAZIONE	
1 [^]	9:45	10:00	10:00	10:15
2 [^]	10:15	10:30	10:30	10:45
3 [^]	10:45	11:00	11:00	11:15

PLESSO SANT'EUSTACHIO-SCUOLA INFANZIA

CLASSE	UTILIZZO BAGNI A		SANIFICAZIONE	
	3-4 anni	9:15	9:30	9:30
5 anni	9:40	9:50	9:50	10:00

PLESSO CARIFI-SCUOLA INFANZIA

CLASSE	UTILIZZO BAGNI A		SANIFICAZIONE	
	3-4 anni	9:15	9:30	9:30
5 anni	9:40	9:50	9:50	10:00

7. Misure di prevenzione per lo svolgimento della didattica

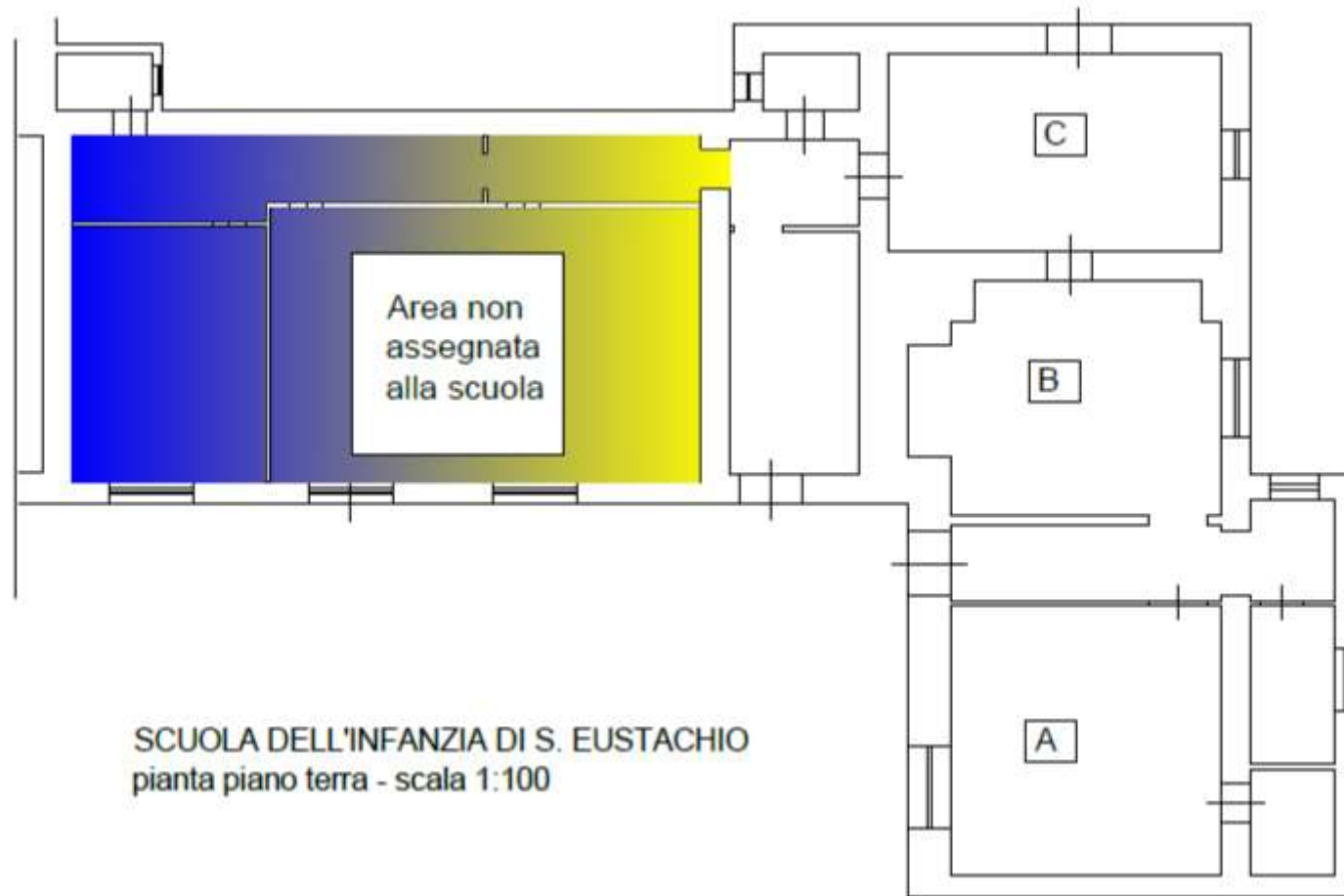
Per consentire la frequenza in sicurezza a tutti gli alunni e garantire la distanza di un metro “fra le rime buccali degli alunni”, si sono associate le classi alle aule rapportando il numero degli alunni alla metratura dell’ambiente didattico. È stato adottato un rapporto di 2,40 m²/alunno per la scuola primaria e 1,80 m²/alunno per la scuola dell’infanzia al fine di garantire il distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da virus SARS-COV 2.

MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19 PLESSO SC. INFANZIA SANT'EUSTACHIO
--

PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
SANT'EUSTACHIO INF.	A	SEZ. A	30,53	17	12	
	B	AULA GIOCHI	28,00	16	12	
	C	REFETTORIO	28,00	16	10	

PIANTINA SEZIONI

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'EUSTACHIO



**MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19
PLESSO SC. PRIMARIA P.ZZA DEL GALDO**

PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
P.ZZA DEL GALDO PRIM.	A	CLASSE IIA	88,74	37	18	
	B	CLASSE IIIA	29,45	13	16	+3
	C	CLASSE IA	26,71	12	9	

**MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19
PLESSO SCUOLA PRIMARIA CURTERI**

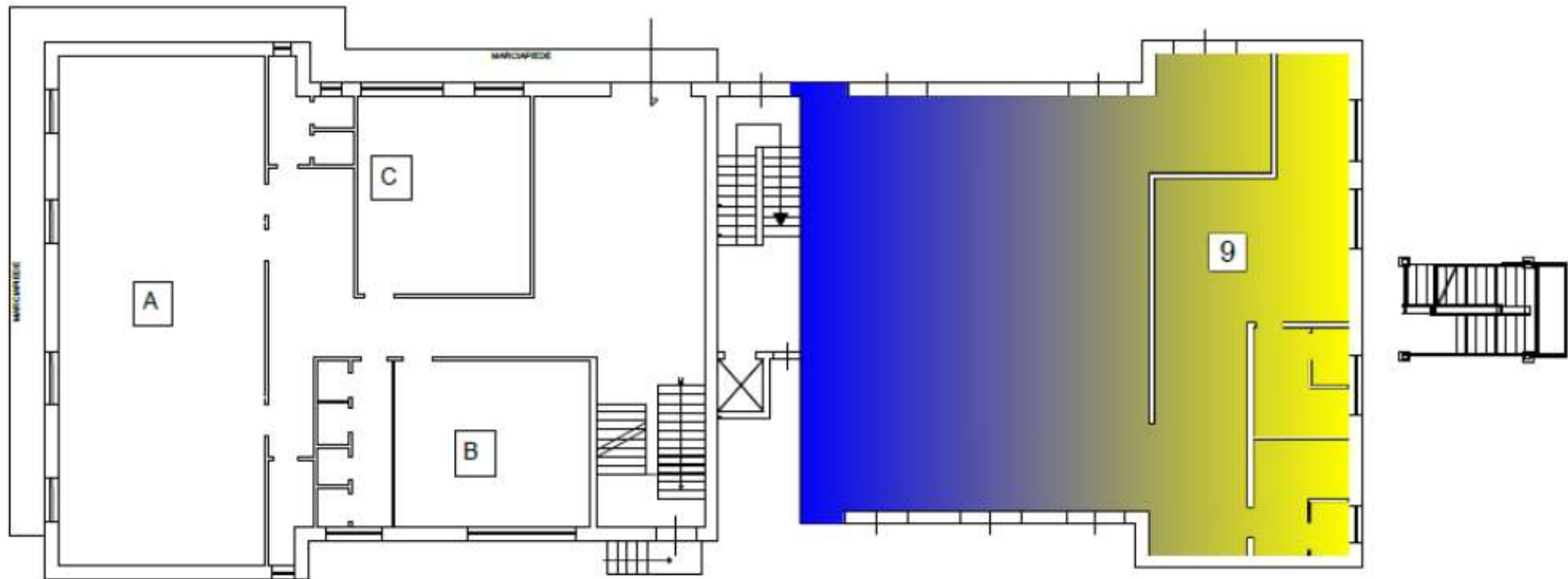
PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
CURTERI PRIM.	G	CLASSE IA	18,87	8	7	
	A	CLASSE IIA	45,00	19	10	
	B	CLASSE IIIA	44,70	19	10	
	C	CLASSE IVA	45,30	19	13	
	D	CLASSE VA	45,30	19	10	

**MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19
PLESSO SCUOLA INFANZIA CURTERI**

PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
CURTERI INF.	F	SEZ. A	39,75	23	17	
	E	SEZ. B	38,89	21	15	
	H	REFETTORIO	46,50	27	20	

PIANTINA CLASSI

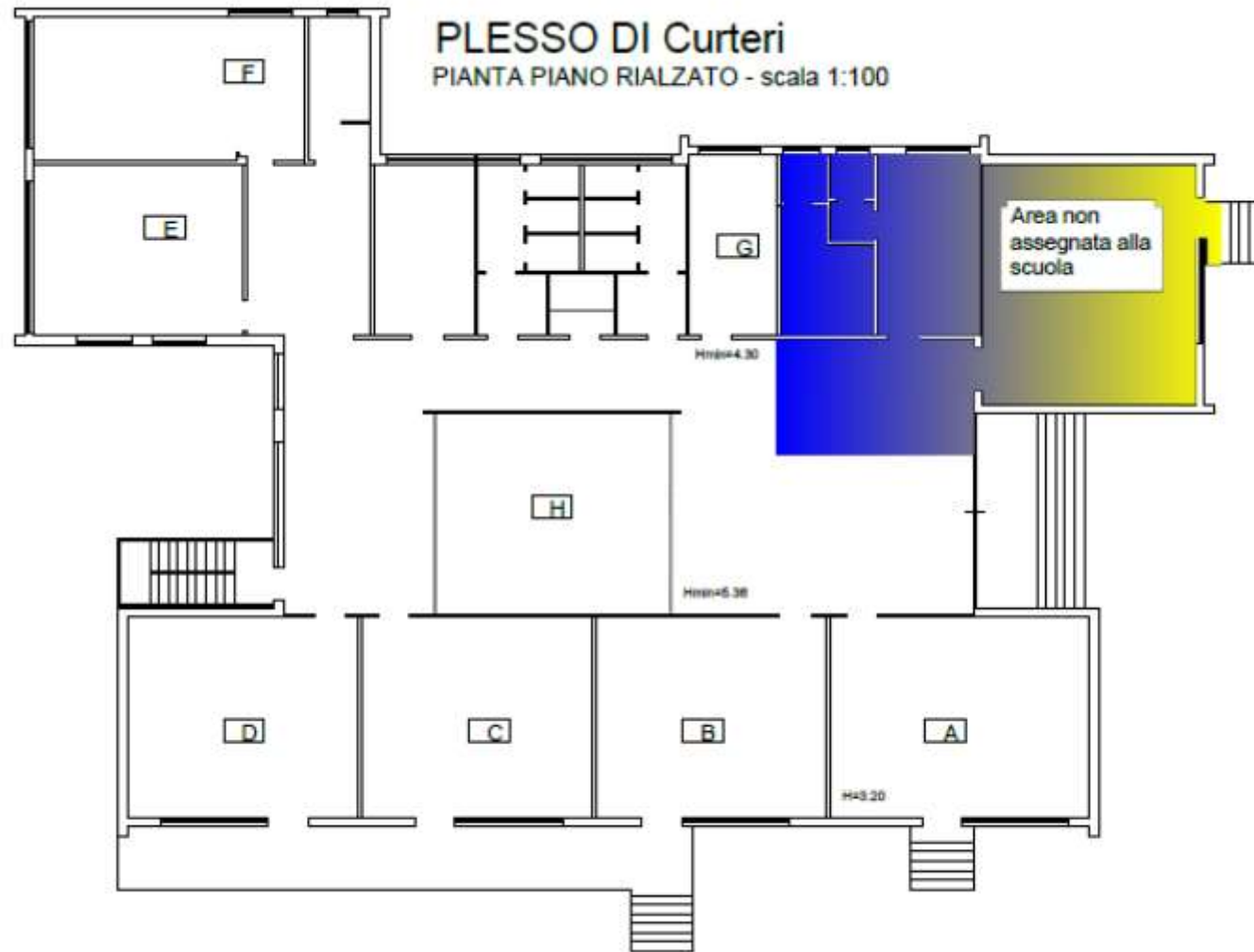
PLESSO SCUOLA PRIMARIA P.ZZA DEL GALDO



SCUOLA PRIMARIA PL. PIAZZA DEL GALDO

PIANTINA SEZIONI/CLASSI

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA CURTERI



**MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19
PLESSO SCUOLA INFANZIA CARIFI**

PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
CARIFI INF.	A	AULA GIOCHI	38,38	21	7	
	B	SEZ. A	36,90	20	7	
	C	REFETTORIO	39,36	17	7	

**MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19
PLESSO SCUOLA INFANZIA CIORANI**

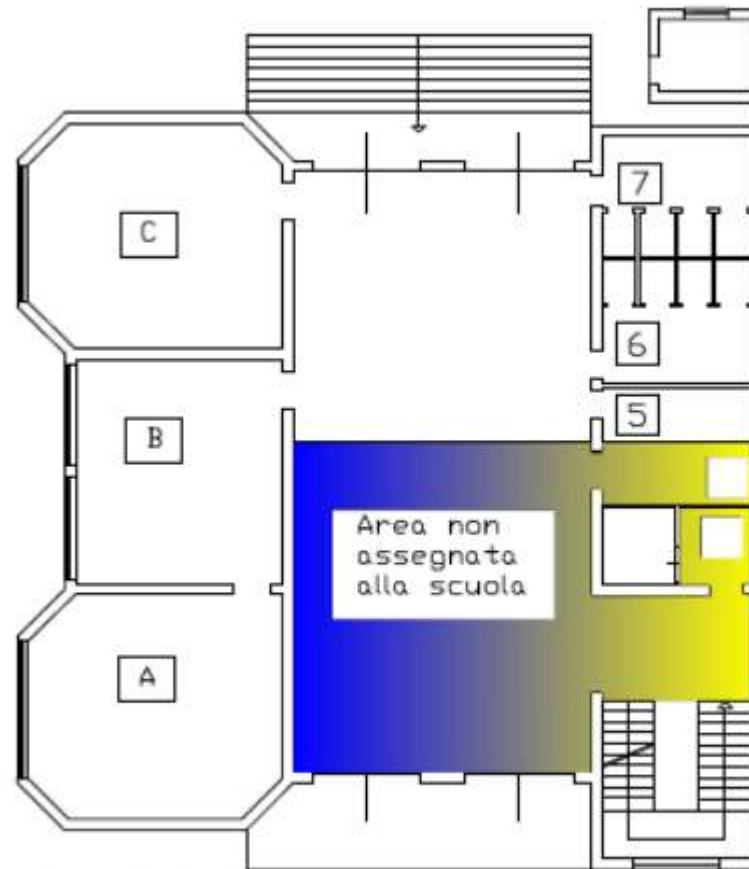
PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
CIORANI INF.	G	SEZ. A	41,04	23	21	
	H	REFETTORIO	39,36	22	21	

**MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19
PLESSO SCUOLA PRIMARIA CIORANI**

PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
CIORANI PRIM.	B	CLASSE IA	42,70	18	15	
	A	CLASSE IIA	26,25	11	9	
	C	CLASSE IIIA	42,70	18	10	
	D	CLASSE IVA	43,40	19	13	
	E	CLASSE VA	43,40	19	13	
	F	LAB. INF.	40,75	17		

PIANTINA SEZIONI

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA CARIFI

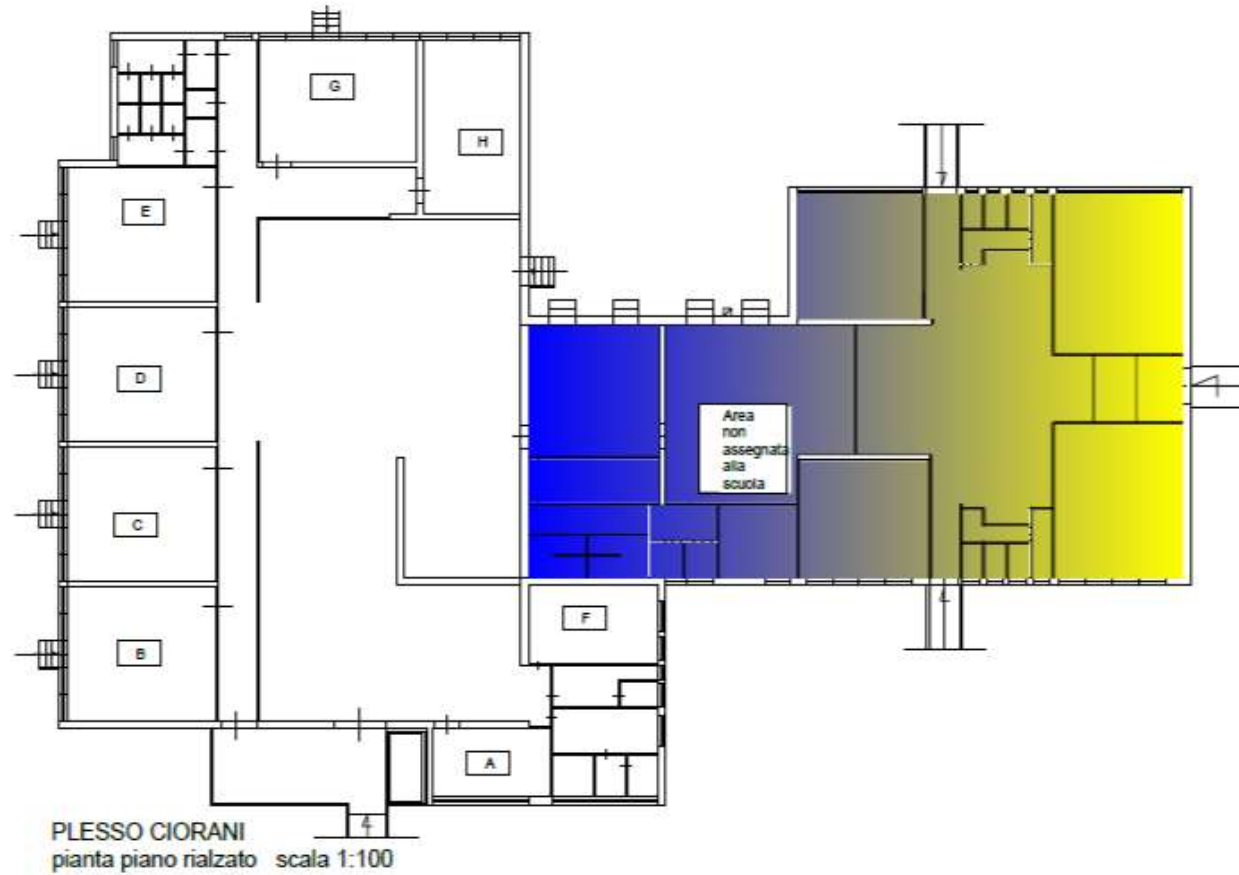


PLESSO CARIFI

pianta piano terra - scala 1:100

PIANTINA SEZIONI/CLASSI

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA CIORANI



**MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19
PLESSO SCUOLA INFANZIA COSTA**

PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
COSTA INF	A	SEZ. A	60,12	26	21	
	B	DISIMPEGNO/SPOGLIATORIO	36,32	16	---	
	C	REFETTORIO	133,56	75	21	

**MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19
PLESSO SCUOLA PRIMARIA COSTA**

PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
COSTA I PRIMARIA	D	LAB. INF.	18,04	8		
	H	CLASSE IA	34,78	15	11	
	E	CLASSE IIIA	32,79	14	13	
	F	CLASSE IVA	40,17	17	11	
	I	CLASSE VA	38,50	17	13	
	G	AULA COVID	24,15	11		

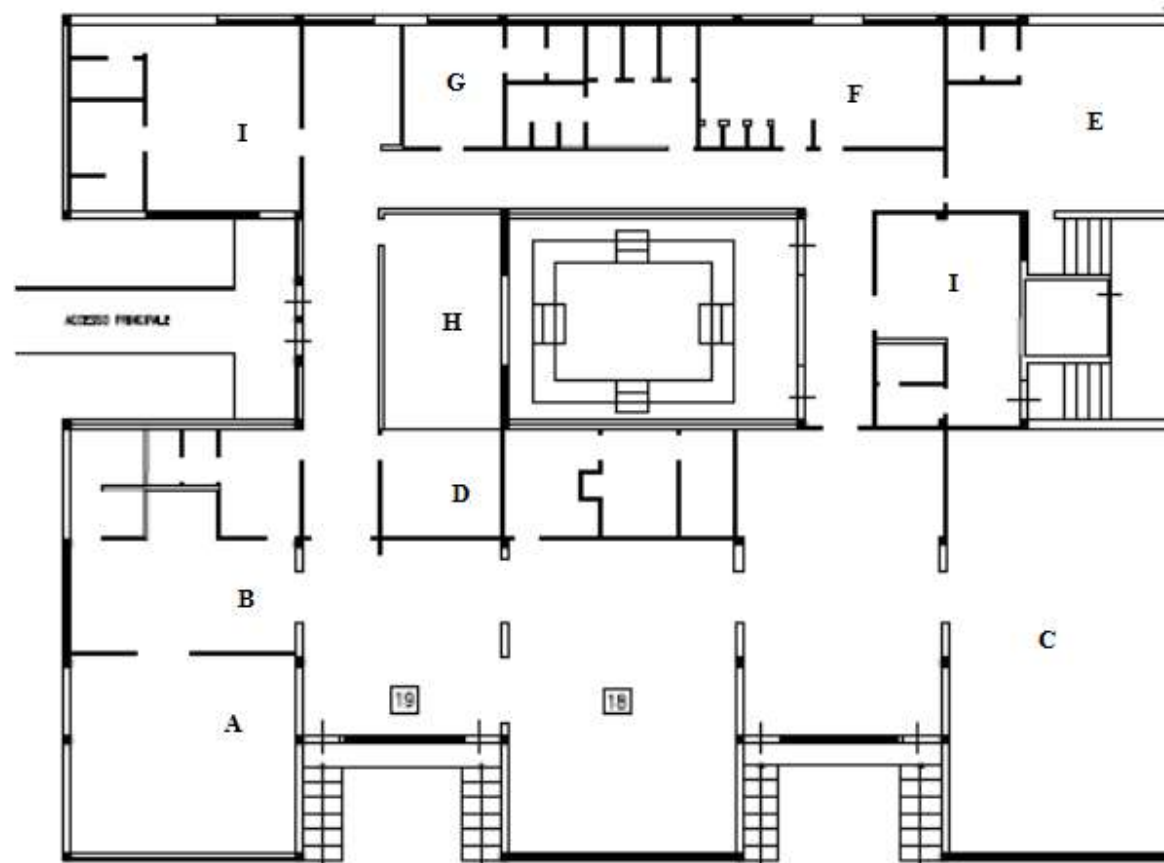
**MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19
PLESSO SCUOLA INFANZIA SANT'ANGELO**

PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
SANT'ANGELO INF.	A	SEZ. A	31,97	18	19	+1
	B	SEZ. B	33,98	19	20	+1
	C	SEZ. D	32,12	18	19	+1
	D	SEZ. C	32,12	18	19	+1
	E	AULA GIOCHI	29,10	17	17	
	F	REFETTORIO	86,17	66,32	37	

PIANTINA SEZIONI/CLASSI

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA COSTA

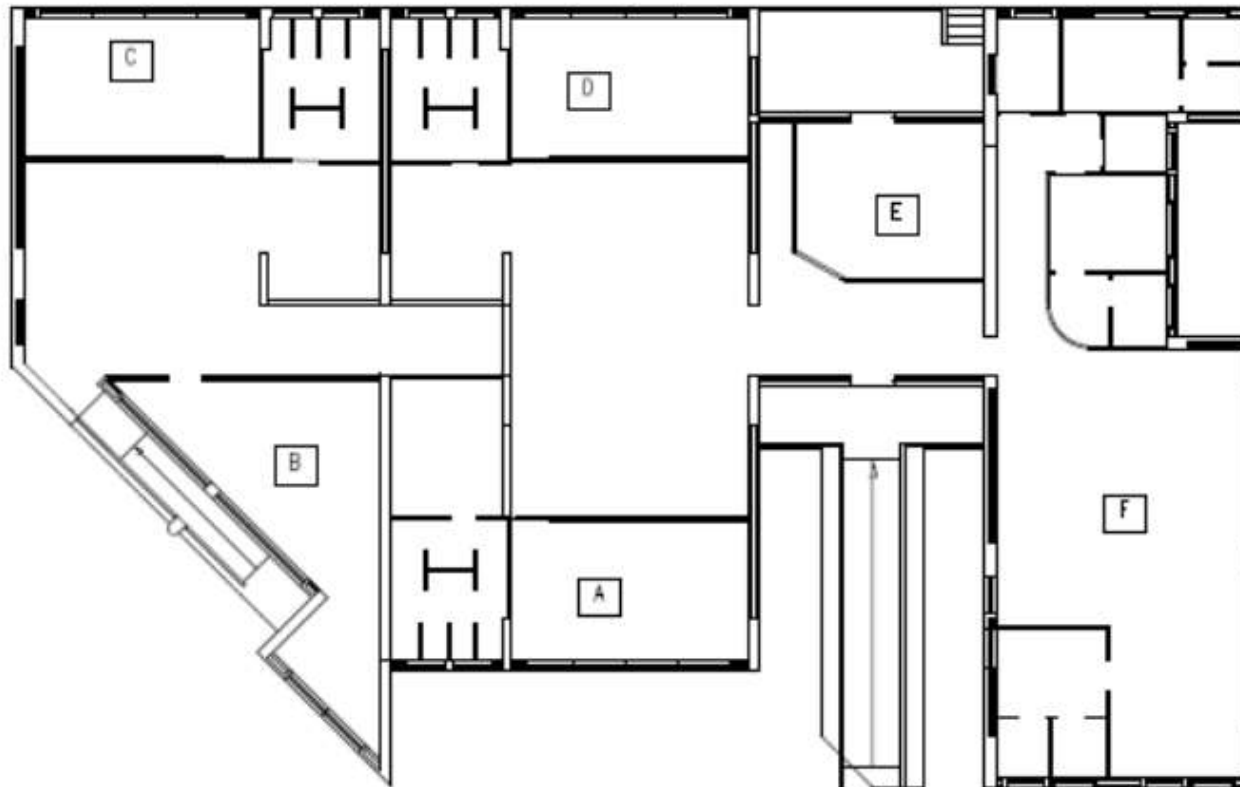
PLESSO COSTA
pianta piano terra - scala 1:100



PIANTINA SEZIONI

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANGELO

PLESSO S. ANGELO - Scuola dell'Infanzia
pianta piano terra - scala 1.100



**MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19
PLESSO SCUOLA PRIMARIA SANT'ANGELO**

PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
SANT'ANGELO PRIM.	A	CLASSE IIA	44,85	19	13	
	B	CLASSE IA	48,65	21	16	
	C	CLASSE IIIA	45,50	19	15	
	D	CLASSE VA	45,50	19	15	
	E	CLASSE IVA	62,20	26	21	
	F	CLASSE VC	45,18	19	16	
	G	CLASSE IVB	45,18	19	19	
	H	CLASSE IB	45,50	19	14	
	I	SOSTEGNO	45,18			
	L	CLASSE IIB	45,18	19	12	
	M	AULA POLIFUNZIONALE	50,26	21		
	N	REFETTORIO	141,00	59		

**MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19
PLESSO SCUOLA INFANZIA SAN VINCENZO**

PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
SAN VINCENZO INF.	A	SEZ. A	37,13	21	18	
	B	(MENSA inf.) SEZ. A	39,98	23	17	
	C	SEZ. B	42,70	24	23	
	D	SEZ. D	101,76	57	23	
	E	SEZ. C	102,87	58	24	
	F	MENSA Inf.	109,23	61	46	
	G (*)	SEZ. E	47,04	27	18	
	H	REFETTORIO Prim.	140,40	59	59	

(*) Allo stato attuale l'aula ha una metratura più piccola perché divisa in due parti da un setto in laterizio. Sono previsti dei lavori per l'abbattimento dello stesso. In attesa dell'avvio ed esecuzione dei lavori, la sez. E è allocata nell'aula B.

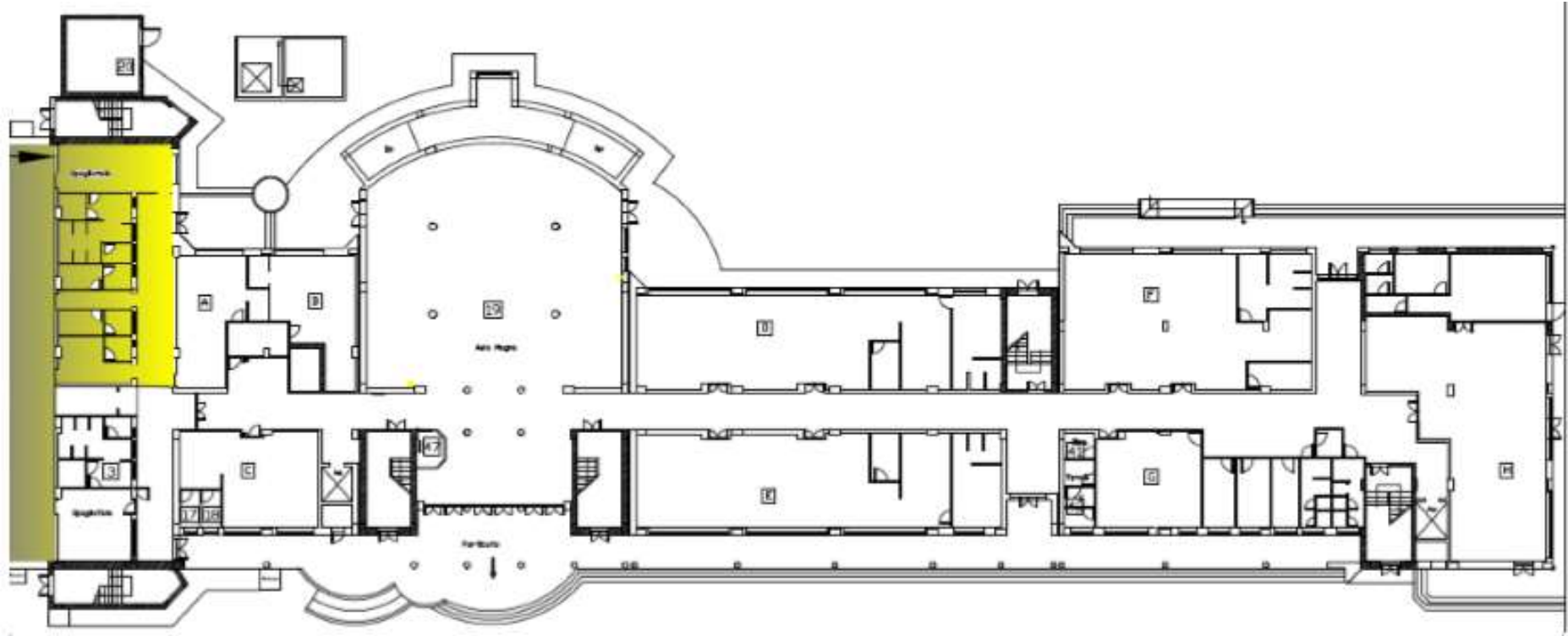
PIANTINA CLASSI

PLESSO SCUOLA PRIMARIA SANT'ANGELO



PIANTINA SEZIONI

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SAN VINCENZO

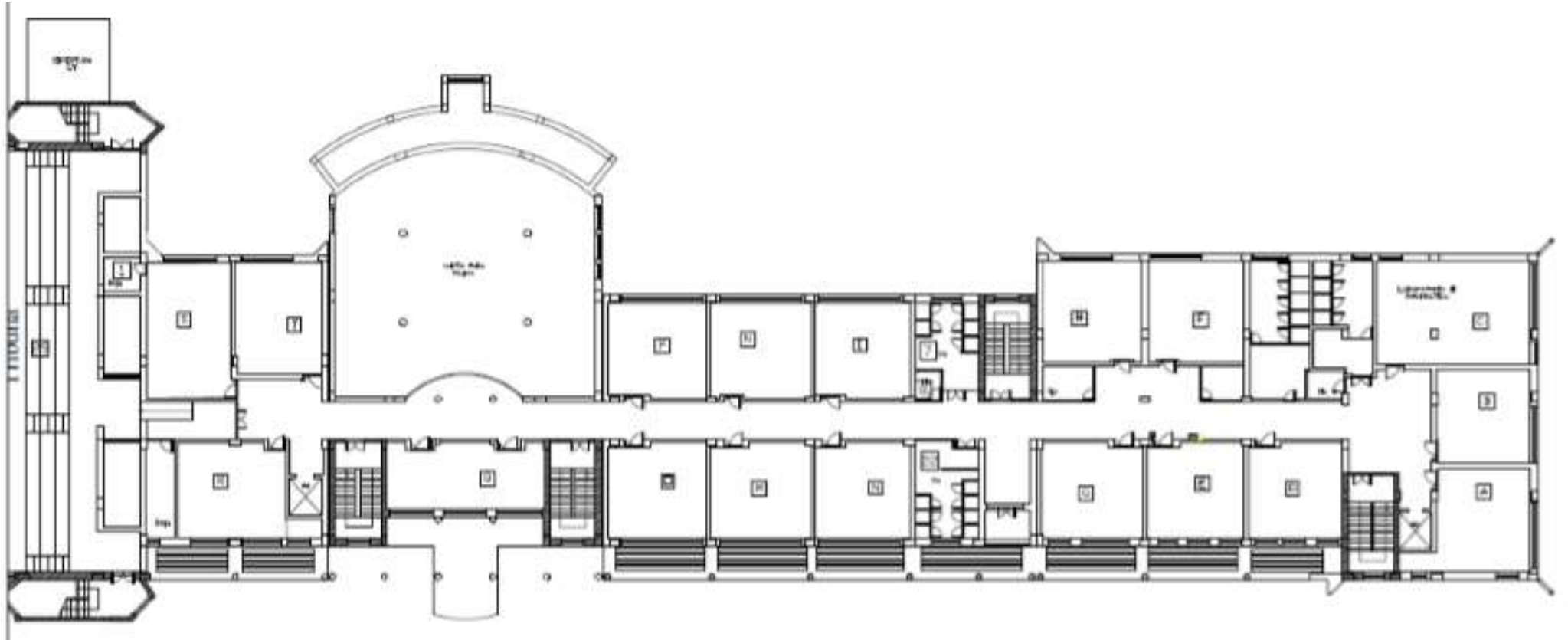


**MISURAZIONE AULE PER DEFINIZIONE MAX AFFOLLAMENTO PERSONE COVID-19
PLESSO SCUOLA PRIMARIA SAN VINCENZO**

PLESSO	AULA	CLASSE/SEZIONE	SUPERFICIE	AFFOLLAMENTO MAX ALUNNI	N° ALUNNI	DIFFERENZA
SAN VINCENZO PRIM.	A		44,80	19		
	B		41,54	18		
	C (INFORMATICA)		72,80	31		
	D	CLASSE IIA	41,28	18	18	
	E	CLASSE IA	42,51	18	19	+1
	F	SOSTEGNO	43,47	19		
	G	CLASSE IVB	45,54	19	20	+1
	H	CLASSE IID	46,23	20	21	+1
	I	CLASSE IIB	41,60	18	17	
	L	CLASSE IB	41,60	18	16	
	M	CLASSE IIID	44,20	19	15	
	N	CLASSE IIIB	44,20	19	16	
	O	CLASSE VB	42,90	18	15	
	P	CLASSE VD	41,58	18	14	
	Q	CLASSE VC	47,62	20	19	
	R	CLASSE VA	44,63	19	15	
	S	CLASSE IVA	53,48	23	22	
	T	CLASSE IIIA	45,99	20	21	+1

PIANTINA CLASSI

PLESSO SCUOLA PRIMARIA SAN VINCENZO



Inoltre, come misure contenitive e di prevenzione, si provvederà alla sanificazione degli ambienti secondo le disposizioni ministeriali e a un ricambio d'aria a intervalli regolari.

Il distanziamento fisico costituisce il principale e più importante criterio di contenimento del potenziale rischio infettivo.

8. Misure organizzative cautelative per la gestione di scenari a rischio

Nella sezione corrente sono illustrate le iniziative adottate dalla scuola per affrontare le situazioni di pericolo e ridurre il rischio.

- **Sorveglianza sanitaria**

In questo particolare periodo emergenziale, la scuola ha costituito una rete con il I Circolo di Mercato San Severino per individuare il medico competente e, quindi, garantire la sorveglianza sanitaria di cui all' art. 41 del D.lgs 81/2008 nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" di cui all'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e la sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i cosiddetti "lavoratori fragili" che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del MMG). La collaborazione specialista si rivela indispensabile per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. Al medico competente spetta l'individuazione, tra il personale scolastico, dei "soggetti fragili" e le modalità di gestione degli stessi. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020).

- **Commissione COVID-19**

Per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19", nell'istituzione scolastica è stata nominata una Commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti responsabili nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID, per monitorare l'applicazione delle misure descritte. La Commissione è presieduta dal Dirigente scolastico.

- **Referente COVID-19**

La scuola provvederà ad identificare un Referente scolastico per COVID-19, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Individuerà anche un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

Il referente scolastico per COVID-19 sarà identificato a livello di singolo plesso per una migliore interazione con la struttura stessa e con il referente del DdP e il suo sostituto.

Con specifico profilo di competenza il Referente COVID:

- i. si adopererà per il coordinamento degli interventi di pianificazione e monitoraggio delle soluzioni organizzative più appropriate e sostenibili per la prevenzione e controllo di COVID-19.
- ii. dovrà collaborare con il Medico Competente/servizio di medicina occupazionale o di Medicina preventiva e l'RSPP, ad esempio, per l'aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi con riferimento al COVID-19.
- iii. dovrà comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- i. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ii. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- iii. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti. A tal fine si terrà conto delle indicazioni fornite dal ministero della salute consultabili al link <https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?id=244#18>
- iv. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- v. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Oltre che collaborare con il DPD, il Referente dovrà informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD.

- **Aula COVID**

In tutti i plessi scolastici è allestita un'aula emergenza COVID-19 dedicata all'accoglienza di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Così come indicato dal CTS: *"la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente. sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato"*.

9. Modalità di organizzazione delle attività didattiche

Nell'anno scolastico 2021-22, come espresso dal CTS nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021, è fondamentale assicurare la completa ripresa della didattica in presenza, sia per il suo essenziale valore formativo che per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli alunni.

Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.

Occorre che la comunità scolastica, dopo aver svolto un ruolo fondamentale nel promuovere la conoscenza ed il rispetto delle regole anti-COVID, deve far comprendere il valore della vaccinazione, sia nella sua dimensione di prevenzione del contagio e tutela della salute, soprattutto dei soggetti più fragili, sia ai fini della piena ripresa della vita sociale del Paese e, in particolare, della normale vita scolastica.

Al contempo, il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico. Esso va implementato con il massimo impegno in ogni situazione, insieme alle altre misure di prevenzione. Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche e in particolare nelle mense e nei locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata. Si raccomanda poi, laddove possibile, di osservare una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti.

Si tratta dunque di temperare le due distinte e fondamentali misure, distanziamento e didattica in presenza. Il CTS precisa che "laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico".

Come precisato dal CTS, si assicurerà l'aerazione dei locali almeno ogni ora e si provvederà alla sanificazione quotidiana di tutti gli ambienti.

Le mani verranno igienizzate periodicamente su indicazione del docente: all'ingresso, prima della merenda o pasto e prima di iniziare le operazioni propedeutiche all'uscita. Sarà adottato igienizzante a base alcolica con dispenser fornito dalla scuola.

Scuola dell'infanzia

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio e soprattutto per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa è stato opportuno, in taluni casi, individuare dei sottogruppi all'interno della sezione in modo da rispettare l'indice di affollamento.

Gli ambienti sono stati organizzati in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio, occasionale e fortuito, del loro utilizzo a bambini diversi.

Permane l'obiettivo della graduale assunzione da parte dei piccoli delle regole di sicurezza mediante idonee "routine", quali, ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani con gel fornito dalla scuola o, in caso di

diverse necessità segnalate, dai genitori, la protezione delle vie respiratorie e la *distanza di cortesia*. La pulizia delle mani con gel virucida igienizzante, avverrà prima del consumo di cibo (merenda e pranzo a mensa), all'ingresso e prima delle operazioni propedeutiche all'uscita.

La relazione tra i bambini e gli adulti è la condizione per conferire senso alla frequenza di una struttura educativa che si caratterizza come esperienza sociale ad alta intensità affettiva. L'uso di mascherine continua a non essere previsto per i minori di sei anni e i dispositivi di protezione per gli adulti non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi. È garantita la continua aerazione degli ambienti; la merenda è consumata nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini o nelle aree del refettorio destinato alla sezione specifica; il pasto è consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati.

Le attività educative consentono la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (non portati da casa e frequentemente igienizzati), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo.

Scuola primaria

Nel corrente a.s. gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi negli spazi esterni o in palestra in fila ordinata, mantenendo sempre la distanza di 1 metro ed evitando assembramenti e il contatto fisico con i compagni.

Quasi in tutte le aule sono stati previsti banchi singoli da disporre secondo le indicazioni del CTS, rispettando una distanza tra gli alunni non inferiore ad 1 metro "fra le rime buccali..." e tra la cattedra dell'insegnante e i banchi più vicini una distanza di 2 metri.

Gli alunni mantengono il banco e la sedia nella posizione indicata dalla segnaletica a pavimento (senza spostarli) e utilizzano la mascherina per tutto il periodo di permanenza a scuola.

Gli zaini vuoti saranno appesi all'appendiabito personale, così come gli indumenti (ad es. i cappotti).

Prima di cominciare la lezione, il docente inviterà gli alunni all'igienizzazione delle mani con gel virucida igienizzante fornito dalla scuola; in caso di specifiche necessità, l'igienizzante è fornito dai genitori.

Gli alunni inoltre dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

Durante le ore di lezione non sarà consentito uscire, se non per estrema necessità ed urgenza.

In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni al massimo uno per volta.

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA e/o dai docenti.

Ogni classe svolgerà la ricreazione all'interno dell'aula nell'orario assegnato o in aree esterne all'edificio appositamente individuate.

Gli alunni saranno invitati a igienizzare le mani prima del consumo della merenda, preferibilmente all'aperto dove sono allestite le aree ristoro.

I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza.

Per le attività di educazione fisica sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio, gli alunni saranno invitati a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro e si provvederà a pulire l'ambiente prima che sia occupato da un altro gruppo di alunni.

Somministrazione dei pasti nella scuola dell'infanzia tempo normale e scuola primaria tempo pieno

Le misure di sicurezza da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e saranno impiegate stoviglie monouso. Sono previste anche nei refettori misure di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale. Sono previste delle turnazioni nei plessi con un maggior numero di alunni per mantenere il distanziamento fisico e ridurre l'affollamento dei locali.

Si riporta lo schema delle turnazioni:

Scuola dell'infanzia:

In tutti i plessi è previsto un solo turno con somministrazione del pasto dalle ore 12,15 alle 13,15.

Scuola primaria:

Le classi a tempo pieno sono presenti solo ai plessi di Sant'Angelo e San Vincenzo che hanno la seguente organizzazione:

Plesso	Orario refezione	Classi	Turno
San Vincenzo	12:15 – 13:00	1 B – 2 B – 3 B – 3 D	1° turno
	13:00 – 13:15	Areazione, pulizia e igienizzazione dei locali	
	13:15 – 14:00	4 B – 2 D – 5 B – 5 D	2° turno
Sant'Angelo	12:15 – 13:00	1 B – 2 B – 4 B	Turno unico

Educazione fisica e palestre

In relazione alla situazione epidemiologica del Comune di Mercato San Severino, saranno regolate le attività didattiche di educazione fisica in relazione alle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico.

In particolare se le attività sono svolte all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

10. Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Per l'anno scolastico 2021-22 il collegio dei docenti non ha proposto uscite didattiche in continuità con le attività programmate.

11. Disabilità e inclusione

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive e alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Pertanto, dovrà essere attuata un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentino particolarmente critiche.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.

In ottemperanza all'art. 58, comma 1, lett. d), decreto-legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021, è importante considerare le "necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza". Su segnalazione

del genitore, saranno poste in essere maggiori precauzioni come il distanziamento maggiore di 1 metro in posizione statica e ogni indicazione fornita dal MMG o dal pediatra di libera scelta che produce la certificazione di fragilità. Nel caso in cui la certificazione di fragilità preveda l'impossibilità di frequenza delle lezioni in presenza, la scuola attiverà la didattica a distanza (DDI).

12. Didattica Digitale Integrata (DDI)

Come precisato dal piano scuola 2021-22, alla luce del mutato quadro epidemiologico, la scuola deve assicurare la completa ripresa della didattica in presenza sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli alunni provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali. È necessario predisporre, quindi, ogni opportuno intervento per consentire, sin dall'inizio dell'anno, il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza, ritenuto dal CTS "momento imprescindibile e indispensabile nel ... percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni".

Nel caso di alunni con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, si può ricorrere anche eventualmente della didattica a distanza".

Per ogni dettaglio si rimanda la Regolamento della DDI aggiornato a settembre 2021.

13. Misure di pulizia e igienizzazione personale e ambientale

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso un cronoprogramma ben definito e una registrazione periodica e aggiornata delle pulizie effettuate.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie, rubinetti).

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella **Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020**.

La scuola provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Per questi ultimi è stato disposto che vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Chiunque entri negli ambienti scolastici deve adottare precauzioni igieniche e utilizzare la mascherina.

➤ Igiene individuale

Sarà favorita, per alunni ed operatori, la rigorosa pulizia delle mani attraverso frequenti operazioni di detersione con apposite soluzioni disinfettanti.

Sono disponibili, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula e presso i servizi igienici, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani del personale della scuola e dell'utenza. Per l'igiene delle mani degli alunni, al fine di scongiurare eventuali allergie ai prodotti, saranno le famiglie a fornire salviettine igienizzanti ai loro figli per una più facile, sicura e rapida pulizia e igiene delle mani. La scuola garantirà giornalmente al personale la

mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici. Il personale potrà scegliere di indossare una mascherina personale che dovrà comunque essere di tipo chirurgico o FFP2 certificate. Gli alunni di età superiore ai sei anni dovranno indossare almeno una mascherina chirurgica fornita dalla scuola o di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, esenzione).

Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti." Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica. Idonea procedura è stata prevista per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (alunni o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica se sprovvisto per un motivo accidentale (solo per gli esenti si può derogare) e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

➤ **Igiene degli ambienti scolastici**

In attuazione alla normativa vigente, le misure igienico sanitarie da adottare per l'igiene dei locali contemplano **tre step successivi**, corrispondenti a tre diversi interventi, dissimili tra loro, di seguito esplicitati:

1. **Pulizia** intesa come insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, sporcizia, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc.
La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco, anche con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare indispensabile ai fini delle successive fasi di disinfezione e sanificazione;
2. **Disinfezione** intesa come applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere sempre preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione distrugge o inattiva i microrganismi patogeni. I prodotti utilizzati a scopo di disinfezione devono essere autorizzati con azione virucida come PMC o come biocidi dal Ministero della salute, ai sensi della normativa vigente;
3. **Sanificazione** intesa come l'insieme delle operazioni atte a rendere sani gli ambienti e gli oggetti in questi presenti, mediante areazione, pulizia, disinfezione e altri eventuali interventi (disinfestazione, miglioramento delle condizioni climatiche, ecc.). I prodotti e le procedure da utilizzare per la sanificazione devono essere attentamente valutati prima dell'impiego, per tutelare la salute dell'utenza, dei lavoratori, degli utilizzatori e di tutti coloro che accedono alle aree sanificate.

Ogni giorno è prevista una pulizia approfondita dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo, rispettando i tre step per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:

- **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- **sanificare** garantendo sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

Prima di procedere alle attività di sanificazione, si provvederà prioritariamente alla normale pulizia ordinaria con acqua e sapone che riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione, nonché alla pulizia di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, maniglie, cestini, ecc. che deve essere fatta almeno dopo ogni turno.

Relativamente alla corretta igiene degli ambienti di lavoro e alla tutela della salute/integrità del lavoratore si precisa che:

- ✓ Il rischio di esposizione è ridotto ancor più se si effettuano procedure di disinfezione utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (PMC o biocidi). È importante la disinfezione frequente di superfici e oggetti quando toccati da più persone.
- ✓ I disinfettanti uccidono i germi sulle superfici. Effettuando la disinfezione di una superficie dopo la sua pulizia, è possibile ridurre ulteriormente il rischio di diffondere l'infezione.
- ✓ I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere molto pericolosi se inalati.
- ✓ Tutti i detersivi e i disinfettanti devono essere tenuti fuori dalla portata dei bambini.
- ✓ L'accaparramento di disinfettanti o altri materiali per la disinfezione può comportare la carenza di prodotti che potrebbero invece essere utilizzati in situazioni particolarmente critiche.
- ✓ Bisogna indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione, ma potrebbero essere necessari ulteriori dispositivi di protezione individuale (DPI), specie per i prodotti ad uso professionale) in base al prodotto.

➤ **Sanificazione di ambienti chiusi**

Secondo quanto riportato nel documento tecnico del CTS relativo alle misure di contenimento del contagio dal virus SARS-CoV-2 nell'ambito del settore scuola per gli istituti di ogni ordine e grado ai fini dell'apertura del prossimo anno scolastico, approvato nella seduta del 28.05.2020, se la scuola è occupata da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.

A tal riguardo si ribadisce che per sanificazione s' intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi, mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

➤ **Utilizzo parsimonioso di disinfettanti**

Considerata la vasta gamma, disponibile sul mercato, di disinfettanti autorizzati che garantiscono l'azione virucida, si raccomanda di attenersi alle indicazioni d'uso riportate in etichetta. Le concentrazioni da utilizzare e i tempi di contatto da rispettare per ottenere una efficace azione disinfettante sono dichiarati sull'etichetta apposta sui prodotti disinfettanti stessi, sotto la responsabilità del produttore. Quest'ultimo, infatti, deve presentare test di verifica dell'efficacia contro uno o più microrganismi bersaglio per l'autorizzazione del prodotto PMC o del prodotto biocida. Le informazioni relative a principio/i attivo/i e sua concentrazione, microrganismo bersaglio e tempi di azione riportati in etichetta sono oggetto di valutazione da parte dell'Autorità competente che ne emette l'autorizzazione. Pertanto, la presenza in etichetta del numero di registrazione/autorizzazione (PMC/Biocida), conferma l'avvenuta valutazione di quanto presentato dalle imprese su composizione, stabilità, efficacia e informazioni di pericolo.

Tutte le indicazioni fornite di tipo spiccatamente generale saranno seguite da una procedura di pulizie specifica per ogni plesso che comprenderà gli incaricati (incarico formale controfirmato), la frequenza, tipologia e punti di intervento.

Agli incaricati alle operazioni di pulizia sarà assegnata un'area specifica della sede di servizio non interscambiabile con i colleghi, per garantire la tracciabilità dei contatti in caso di contagio. Essi saranno formati sulle modalità di esecuzione di pulizia, disinfezione e sanificazione e dopo aver effettuato le operazioni di pulizia dovranno registrare quotidianamente su un modello interno, gli interventi effettuati e la frequenza degli interventi

14. Formazione

Tenendo conto delle sopraggiunte necessità formative di carattere metodologico-didattico-sicurezza saranno attivati i seguenti interventi formativi:

Per tutto il personale scolastico

- Informazione/formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione dell'art. 37 comma 7 Dlgs n.81/2008;
- Formazione/informazione sulle misure per il regolare avvio dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19.

Per il Personale docente

- Le nuove tecnologie a supporto della Didattica Digitale Integrata;
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza;
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento;
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica.

Per il Personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative;
- Igienizzazione dei locali scolastici;
- Corretto utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti.

15. Informazione e comunicazione all'utenza

Sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulla base degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e delle indicazioni del Ministero, saranno realizzate iniziative di formazione e informazione mediante l'aggiornamento costante dell'home page del sito e mediante cartellonistica visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

La scuola predisporrà iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale e lettere informative.

16. Indicazioni per la gestione in ambito scolastico di casi sospetti COVID

A seguito della segnalazione di un caso COVID-19 confermato il dipartimento di sanità pubblica (DSP) contatta il dirigente scolastico e il referente COVID.

Qualora è la scuola a ricevere la prima informazione di positività, sarà il dirigente scolastico o il referente COVID d'istituto ad informare il DSP.

Tutto il personale scolastico è **tenuto ad osservare scrupolosamente** il documento del 21 agosto 2020 a cura dell'ISS, del MI, del Ministero della Salute e dell'INAIL, ad oggetto "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", consultabile al link: https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf

Il documento fornisce un supporto operativo per la gestione di casi di bambini/personale con segni/sintomi di COVID-19 finalizzata all'adozione di modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

La gestione e le modalità da adottare in presenza degli scenari più frequenti per un'eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 sono riportati e sintetizzati nello stralcio del documento suddetto di seguito riportato:

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

FASI:

- 1) L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente COVID-19 di plesso o suo sostituto.
- 2) Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico telefona immediatamente ai genitori/tutore legale e procede allo spostamento dell'alunno in aula COVID.
- 3) Il referente COVID di plesso o sostituto, munito di DPI (mascherina, guanti e visiera), procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non è lasciato da solo ma in compagnia del referente COVID di plesso o sostituto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale, visiera e camice.
- 4) Il referente COVID di plesso o sostituto farà indossare una mascherina chirurgica all'alunno nel caso in cui per un motivo fortuito ne sia sprovvisto e comunque solo se non esentato;
- 5) Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano presso la scuola per condurlo presso la propria abitazione, deve essere dotato di mascherina chirurgica;
- 6) Dopo l'allontanamento del caso sospetto, l'aula COVID sarà pulita, disinfettata e sanificata come da disposizioni fornite dal DSGA ai collaboratori;
- 7) Nell'eventualità di caso confermato di positività il referente di plesso collaborerà con il referente COVID d'istituto per l'adozione della procedura di cui al paragrafo Protocollo per la gestione di caso COVID-19 confermato in ambito scolastico.

Relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato la struttura;
 - non è necessario sia effettuata da una ditta esterna;
 - non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria; potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.
- 8) In caso di accertamento di scomparsa dei sintomi, l'alunno che è stato assente per uno o più giorni seguirà le indicazioni fornite al paragrafo Modalità di accesso.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- 1) L'alunno deve restare a casa.
- 2) I genitori devono informare il PLS/MMG.
- 3) In caso di accertamento di caso positivo avvisano la scuola per attivazione delle dovute procedure così come previsto al paragrafo Protocollo per la gestione di caso COVID-19 confermato in ambito scolastico.
- 4) In caso di accertamento di scomparsa dei sintomi, l'alunno che è stato assente per uno o più giorni seguirà le indicazioni fornite al paragrafo Modalità di accesso

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

FASI:

- 1) L'operatore scolastico che viene a conoscenza di personale con temperatura superiore a 37,5°C sintomatico deve avvisare il referente COVID-19 di plesso o suo sostituto.
- 2) Il referente COVID-19 di plesso o suo sostituto, una volta indossato i DPI previsti (camice, visiera, mascherina FFP2, guanti) provvederà a:
 - assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto da norma, una mascherina chirurgica;
 - concordare con l'operatore scolastico le modalità per il rientro al proprio domicilio o attivazione del primo soccorso per trasporto in ospedale;
 - comunicare al coordinatore di plesso l'allontanamento del caso sospetto affinché si possa procedere alla pulizia, alla disinfettazione e alla sanificazione dell'aula COVID come da disposizioni fornite dal DSGA ai collaboratori.
- 3) Il lavoratore contatterà il MMG che valuterà il caso.
- 4) In caso di accertamento di positività, darà comunicazione al dipartimento di sanità pubblica e alla scuola. In tal caso il referente di plesso collaborerà con il referente Covid d'istituto per l'adozione della

procedura di cui al paragrafo Protocollo per la gestione di caso COVID-19 confermato in ambito scolastico.

- 5) In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

1) L'operatore deve:

- restare a casa;
- informare il MMG;
- comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- comunicare, in caso di accertamento di positività, il proprio stato al dipartimento di sanità pubblica e alla scuola. In tal caso il referente di plesso collaborerà con il referente COVID d'istituto per l'adozione della procedura di cui al paragrafo Protocollo per la gestione di caso COVID-19 confermato in ambito scolastico.

2) In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà un'attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

17. Protocollo per la gestione di caso COVID-19 confermato in ambito scolastico

In caso di positività accertata, il referente COVID di plesso collaborerà con il referente di COVID d'istituto per:

- a) il tracciamento dei contatti;
- b) comunicazione dei contatti al dipartimento di sanità pubblica (DSP);
- c) collaborazione, d'intesa con il dirigente scolastico e/o DSGA, con il dipartimento di sanità pubblica (DSP) per eventuali informazioni alle famiglie.

Inoltre il DSGA pianificherà la sanificazione straordinaria. Il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato la struttura;
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna;
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria;
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

In caso di accertamento di positività, nel prosieguo si riportano le definizioni e le indicazioni attualmente fornite dal Ministero della salute per la corretta gestione dell'emergenza. Resta inteso che, qualora fossero apportate modifiche e integrazioni alla normativa vigente da parte delle autorità superiori, saranno adottate le prescrizioni aggiornate.

Contact tracing (tracciamento dei contatti)

Per contact tracing (tracciamento dei contatti) si intende l'attività di ricerca e gestione dei contatti di un caso confermato COVID-19. Si tratta di un'azione di sanità pubblica essenziale per combattere l'epidemia in corso. Identificare e gestire i contatti dei casi confermati di COVID-19 permette di individuare e isolare rapidamente gli eventuali casi secondari e interrompere così la catena di trasmissione.

Definizione di "contatto"

Un contatto di un caso COVID-19 è qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

Definizione di "contatto stretto" o "ad alto rischio"

Il "contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

Definizione di contatto "a basso rischio"

Per contatto a basso rischio si intende una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati

Quarantena

La durata della quarantena dei contatti stretti di casi da tutte le varianti VOC, che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, è di 7 giorni dall'ultimo contatto con il caso e il periodo di quarantena verrà concluso con test molecolare o antigenico al settimo giorno; la durata della quarantena rimarrà di 10 giorni per coloro che non hanno effettuato la vaccinazione o hanno concluso il ciclo vaccinale da meno di 14 giorni. Qualora il contatto stretto rifiuti il tampone, la quarantena viene prolungata fino al quattordicesimo giorno dall'ultima data di contatto con il caso, e la riammissione alla frequenza avverrà anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2. In casi selezionati, qualora non sia possibile ottenere tamponi su campione oro/nasofaringei, che restano la metodica di campionamento di prima scelta, il test molecolare su campione salivare può rappresentare un'opzione per il rilevamento dell'infezione da SARS-CoV-2. In caso di Varianti di particolare rilievo sanitario si modificherà il protocollo in relazione alle indicazioni ministeriali.

Riammissione a scuola di caso confermato

Il caso confermato Covid-19 da variante VOC non Beta (sospetta o confermata) o per cui non è disponibile il sequenziamento, rientra a scuola con attestazione del Dipartimento di Sanità Pubblica rilasciato a seguito di esito negativo di tampone molecolare eseguito al decimo giorno dalla comparsa della positività o dei sintomi (i sintomi devono essere assenti da almeno 3 giorni). In caso di riscontro di ulteriore positività al test diagnostico eseguito dopo 10 giorni dalla comparsa dei sintomi o dal tampone risultato positivo negli asintomatici, è consigliabile ripetere il test dopo 7 giorni (17° giorno). I casi che continuano a risultare positivi al test molecolare per la ricerca di SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia da almeno 7 giorni potranno interrompere l'isolamento al termine del 21° giorno e riprendere la frequenza scolastica.

Il caso confermato COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata (variante di rarissimo riscontro), potrà rientrare a scuola solo a seguito di esito negativo del test molecolare.

Scuola primaria

Identificazione dei contatti stretti a cui disporre la misura della quarantena:

Il Dipartimento di Sanità Pubblica individua i contatti stretti tra gli alunni/studenti/compagni di classe e il personale scolastico che hanno avuto presenza prolungata e in significativa interazione con il caso, nelle 48 ore precedenti l'esordio dei sintomi/effettuazione del tampone del caso confermato sintomatico/asintomatico. Si individueranno come contatti stretti di norma anche i compagni di classe che occupano le postazioni attigue in tutte le direzioni a quella del caso.

Gli alunni della classe che risulteranno **contatti a basso** rischio sospenderanno la frequenza e verranno sottoposti tempestivamente a tampone molecolare/antigenico e saranno riammessi a scuola acquisito l'esito negativo dello stesso.

Qualora dai test effettuati venga individuata una ulteriore positività tra i contatti a basso rischio, tutta la classe verrà posta in quarantena.

I docenti, se hanno rispettato le misure anti-COVID (mascherina chirurgica e distanziamento), non sono individuati come contatti stretti: dovranno comunque effettuare con immediatezza un test molecolare di screening che per i Dipartimenti di Sanità Pubblica rivestirà carattere di elevatissima priorità.

Il rifiuto all'esecuzione del test comporterà l'emissione di un provvedimento di quarantena.

Qualora il caso COVID coinvolga un docente, se lo stesso ha svolto la propria attività rispettando le misure anti-COVID (distanziamento e utilizzo della mascherina anche in posizione statica) gli alunni delle classi coinvolte sospenderanno la frequenza fino all'esito negativo di un test di screening (antigenico o molecolare) che verrà effettuato da parte dei DSP.

Per tutti i contatti stretti individuati dopo le valutazioni sopra riportate viene emesso, da parte del DSP, un provvedimento di quarantena.

Scuola dell'infanzia.

Identificazione dei contatti stretti a cui disporre la misura della quarantena.

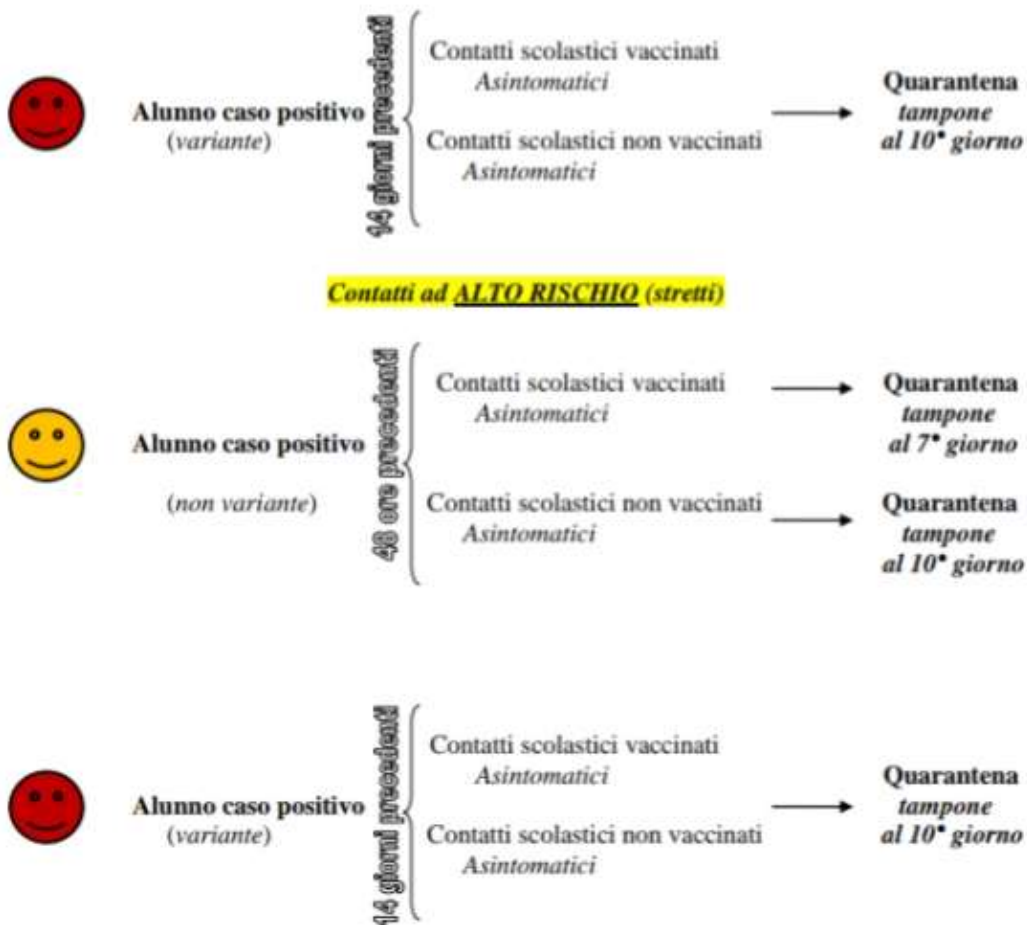
Fermo restando che, come noto, nei Servizi educativi e nelle Scuole dell'Infanzia non è possibile evitare rapporti stretti poiché i piccoli non indossano mascherine e non sono adeguatamente distanziati fra loro né con i docenti, il DSP individua come contatti stretti tutti i bambini compagni di sezione e il personale scolastico che per necessità abbia avuto presenza prolungata e in significativa interazione, presso la sezione stessa, nelle 48 ore precedenti l'esordio dei sintomi/effettuazione del tampone del caso confermato.

Per tutti i contatti stretti di cui sopra viene emesso, da parte del DSP, un provvedimento di quarantena.

Il Dipartimento di Sanità Pubblica sulla base delle informazioni raccolte attraverso l'indagine epidemiologica e degli esiti dei test effettuati potrà valutare se estendere lo screening con tamponi ad altre classi/sezioni della scuola e, ove ritenuto necessario, richiedere un provvedimento di chiusura della stessa.

Il Dipartimento di Sanità Pubblica potrà inoltre proporre in ambiti territoriali in cui vi sia evidenza di una elevata circolazione del virus Sar-Cov-2 indagini a campione in ambito scolastico utilizzando test antigenici/molecolari.

Si riporta uno schema di sintesi:



Si intende per vaccinato un soggetto che ha avuto la 2° dose di vaccino o una sola dose per i casi pregressi di positività al COVID -19.

Il genitore/convivente positivo non determina la quarantena scolastica fino a positività del figlio.

Per approfondimenti consultare le informazioni pubblicate dal ministero della salute al link: <https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2021&codLeg=82276&parte=1%20&serie=null>

VADEMECUM PER LA SICUREZZA IN EPOCA COVID-19



VADEMECUM BAMBINI INFANZIA

1. Rispettare gli orari di ingresso e le porte di accesso come indicato dalle maestre;
2. Entrare in sezione seguendo le indicazioni della maestra;
3. Riporre lo zainetto e il cappotto come indicato dalla maestra;
4. Igienizzare le mani prima e dopo l'uso dei bagni e quando indicato dalle maestre;
5. Lavorare nella propria area quando si è al banco;
6. Usare solo il materiale della propria "Cassetta degli attrezzi";
7. Starnutire nella piega del gomito;
8. Salutare gli amici senza scambiarsi baci e abbracci ma solo con il gesto della mano da lontano;
9. Rispettare la fila restando distanti dagli amici;
10. Non portare alla bocca gli oggetti e/o il materiale didattico;
11. Non scambiare il materiale o altri oggetti con i compagni;
12. Non portare giocattoli da casa;
13. Non mettere le mani in bocca e evitare di strofinarsi gli occhi;
14. Indossare la divisa scolastica.



N.B. Dopo la merenda e dopo la mensa non sarà possibile lavare i denti.

VADEMECUM ALUNNI PRIMARIA

1. Rispettare gli orari di ingresso e le porte di accesso come indicato dalla scuola;
2. Entrare in aula mantenendo la distanza;
3. Svuotare lo zaino e riporlo secondo le indicazioni degli insegnanti;
4. Igienizzare le mani prima e dopo l'uso dei bagni e quando indicato dai docenti;
5. Indossare la mascherina chirurgica o FFP2 per tutto il periodo di permanenza a scuola;
6. Mantenere la distanza allungando le braccia in avanti nei percorsi esterni all'aula;
7. Non utilizzare oggetti scolastici non propri;
8. Non scambiare la merenda con i compagni;
9. Salutare gli amici senza scambiarsi baci e abbracci ma solo con il gesto della mano da lontano;
10. Rispettare la distanza di 1 metro dai compagni e 2 metri dagli adulti;
11. Attenersi al menù "Merenda sana" e stendere sul banco la tovaglietta usa e getta prima di consumare la merenda;
12. Rispettare ordinatamente la fila durante l'uscita, mantenendo la distanza;
13. Non portare alla bocca gli oggetti e/o il materiale didattico;
14. Non scambiare il materiale o altri oggetti con i compagni;
15. Non mettere le mani in bocca ed evitare di strofinarsi gli occhi;
16. Indossare la divisa scolastica.



N.B. Dopo la merenda e dopo la mensa non sarà possibile lavare i denti.

VADEMECUM FAMIGLIA

1. Leggere con attenzione le comunicazioni della scuola pubblicate al sito o Bacheca ARGO e attenersi alle disposizioni;
2. Prendere visione del patto educativo di corresponsabilità: se il bambino frequenta la scuola dell'infanzia, l'accettazione avviene con la sottoscrizione autografa da effettuarsi ai plessi su indicazione dei coordinatori; se il bambino frequenta, invece, la scuola primaria, accedendo a scuolaNext con le proprie credenziali, si procederà alla presa visione e accettazione;
3. Misurare la febbre al bambino prima di portarlo a scuola;
4. In caso di febbre o sintomi influenzali, il bambino resta a casa e si consiglia di contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS);
5. Accompagnare il bambino, se frequenta la scuola dell'infanzia, fino al portone di ingresso e ritirarlo, nell'orario stabilito, senza entrare nei locali della scuola;
6. Accompagnare il bambino, se frequenta la scuola primaria, fino al cancello di ingresso o nell'area immediatamente prospiciente ad esso e ritirarlo, nell'orario stabilito, al cancello senza entrare nelle aree esterne della scuola: attenersi alle disposizioni affisse ai cancelli di ogni plesso;
7. Evitare di chiedere permessi per entrata posticipata e/o di uscita anticipata, se non per casi sporadici e urgenti, oltre che per motivi di salute;
8. Far indossare al bambino, di età maggiore a sei, la mascherina chirurgica prima di varcare i cancelli della scuola;
9. Munire di mantella antipioggia il bambino;
10. Rispettare gli orari di ingresso e uscita comunicati dalla scuola e le porte di accesso assegnate per le classi/sezioni;
11. Evitare gli assembramenti nelle aree esterne della scuola;
12. Consegnare a scuola il certificato medico del bambino per assenze superiore ai 5 gg, il giorno stesso della riammissione (in assenza il bambino non potrà frequentare);
13. Consegnare, in caso di assenza diversa dalla malattia, una dichiarazione indicata dal manuale "La scuola al tempo del COVID - Una "bussola" (cfr. paragrafo POG – Modalità di accesso a scuola);
14. Fornire il ticket mensa al bambino, se usufruisce della mensa scolastica;
15. Preparare la merenda seguendo il menu "Merenda Sana" fornendo tovaglietta usa e getta;
16. Lavare quotidianamente gli indumenti/divisa scolastici e periodicamente lo zaino.



VADEMECUM DOCENTI

1. Leggere con attenzione le comunicazioni della scuola pubblicate al sito o Bachecca ARGO e attenersi alle disposizioni;
2. Educare gli alunni al rispetto delle regole anti-contagio;
3. Misurarsi la febbre prima di recarsi al lavoro;
4. In caso di febbre superiore a 37,5°, restare a casa: contattare il medico e avvisare la scuola;
5. Indossare i dispositivi di protezione individuali forniti dalla scuola;
6. Provvedere all'igiene personale;
7. Rispettare con puntualità l'orario di servizio e comunicare le eventuali difficoltà/ritardi/assenze;
8. Aspettare gli alunni in aula o nelle aree riservate all'accoglienza;
9. Controllare che gli alunni svolgano correttamente e in ordine tutte le attività previste nel vademecum degli alunni;
10. Verificare le presenze/assenze degli alunni e avvisare prontamente il referente COVID di plesso in caso di presenza di sintomi compatibili con il COVID-19;
11. Mantenere le distanze di sicurezza previste per gli alunni e gli adulti;
12. Provvedere all'aerazione dell'aula/sezione almeno ogni ora;
13. Indossare la mascherina;
14. Se la mascherina dell'alunno di età maggiore a sei si danneggia, il docente provvederà a consegnare una mascherina fornita dalla scuola;
15. Igienizzare le mani prima e dopo aver toccato il materiale degli alunni utilizzando disinfettante a base alcolica fornito dalla scuola;
16. Educare i bambini a una corretta igienizzazione periodica delle mani;
17. Accompagnare gli alunni in bagno negli orari stabiliti per le classi, all'uscita al termine della giornata scolastica, assicurandosi che mantengano il dovuto distanziamento;
18. Mantenere la distanza di 2 metri dagli alunni, a parte casi specifici in cui il bambino ha bisogno della guida dell'adulto;
19. Non soffermarsi a parlare con altro personale presente nell'edificio creando assembramento: rispettare sempre la distanza interpersonale di almeno 1 m e limitare le comunicazioni a una durata che non superi i 15 minuti.



VADEMECUM PERSONALE ATA

1. Leggere con attenzione le comunicazioni della scuola pubblicate al sito;
2. Misurarsi la febbre prima di recarsi al lavoro;
3. In caso di febbre superiore a 37,5°, restare a casa: contattare il medico e avvisare la scuola;
4. Indossare i dispositivi di protezione individuali forniti dalla scuola;
5. Mantenere la distanza;
6. Provvedere all'igiene personale;
7. Per i collaboratori scolastici provvedere a: **Pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.; **Disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati; **Sanificare** garantendo sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria; **Vigilare** con attenzione gli alunni; **registrare** le pulizie effettuate;
8. Seguire le indicazioni del piano delle attività/scheda mansione e le disposizioni di servizio;
9. Rispettare la distanza di almeno 1 metro da altri soggetti presenti nell'edificio e nelle aree antistanti il fabbricato;
10. Non soffermarsi a parlare con altro personale presente nell'edificio creando assembramento: rispettare sempre la distanza interpersonale di almeno 1 m e limitare le comunicazioni a una durata che non superi i 15 minuti.



VADEMECUM REFERENTE COVID D'ISTITUTO

- **Attività preventiva**

1. Conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i pediatri di libera scelta (PLS) ed i medici di medicina generale (MMG), supportano la scuola per le attività previste dal protocollo specifico;
2. Partecipare ad eventuali incontri virtuali con il Referente del Dipartimento Di Prevenzione (DdP) per identificare e testare i canali di comunicazione;
3. Svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
4. Comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o le assenze registrate tra gli insegnanti;
5. Fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
6. Indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolarne la tutela, attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico COVID-19, il (PLS) e il (MMG);
7. Curare, aggiornare e conservare la documentazione relativa alle procedure attivate e i registri di monitoraggio.

- **Gestione casi COVID-19**

1. Ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;
2. Acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale manifesti sintomi o sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;
3. Fornire al Dipartimento di prevenzione:
 - l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nella scuola nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi.

VADEMECUM REFERENTE COVID DI PLESSO

- **Attività preventiva**

1. Conoscere nel dettaglio le procedure previste da attivare in caso di necessità nel plesso di servizio;
2. Prendersi cura dei casi sospetti o conclamati, seguendone l'evoluzione fino al rientro a scuola;
3. Fornire informazioni al Dirigente Scolastico e al Referente COVID-19 di Circolo circa la situazione epidemiologica riferita al plesso di servizio.

- **Gestione casi COVID-19**

1. Ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso di un alunno/a o personale scolastico che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
2. Organizzare e coordinare la situazione di emergenza COVID-19 rispettando le seguenti azioni:
 - assicurarsi che la mascherina chirurgica sia indossata correttamente;
 - accompagnare l'alunno/a o personale scolastico con sintomi sospetti nell'ambiente appositamente dedicato all'interno del plesso;
 - fornire la mascherina chirurgica all'alunno/a o personale scolastico qualora ne sia sprovvisto per un caso fortuito, sempre che non sia esentato;
 - misurare la temperatura con termometro a infrarossi;
 - contattare immediatamente i genitori o il tutore legale dell'alunno/a con un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
 - vigilare l'alunno/a con un distanziamento fisico di almeno un metro fino a quando non sarà affidato ad un genitore/tutore legale;
 - assicurarsi che il genitore/tutore legale che ritira il/la proprio/a figlio/a dalla scuola, sottoscriva una dichiarazione di ritiro del/della proprio/propria figlio/a dalla struttura scolastica, dichiarando contestualmente di contattare il PLS per la valutazione clinica del caso;
 - invitare il personale scolastico con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o che manifesti sintomi compatibili con COVID-19 ad allontanarsi autonomamente dalla struttura scolastica, per rientrare al proprio domicilio, dopo aver sottoscritto una dichiarazione in cui si impegna a contattare il proprio MMG per la necessaria valutazione clinica ed eventuale prescrizione del test diagnostico;
3. Compilare il registro presente nell'ambiente dedicato all'isolamento dei soggetti con presunta sintomatologia da COVID-19;
4. Disporre la sanificazione del locale dove è stato isolato l'alunno/a / o personale scolastico, nonché degli altri ambienti dove sia stato l'alunno/a o personale scolastico;
5. Informare il Dirigente Scolastico e il Referente COVID-19 di Circolo circa i dettagli della procedura attivata.