

***Regolamento per la selezione di Formatori, Tutor, Figure Aggiuntive, Valutatori, Progettisti, Collaudatori e altro personale di supporto alla realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito dei progetti PON "Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020"***

D.D. MERCATO SAN SEVERINO II  
Prot. 0006211 del 14/06/2021  
01-05 (Uscita)



*L'obiettivo principale della scuola è quello di creare uomini che sono capaci di fare cose nuove, e non semplicemente ripetere quello che altre generazioni hanno fatto*



## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275/99 "Regolamento in Materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" (curricoli e ampliamento offerta formativa);
- VISTO** l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale n° 129/2018 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** l'art. 45, comma 2 lett. h), del Decreto Interministeriale n° 129/2018, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri e dei limiti per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il D.L.vo n.165/2001- artt. 7 e 36 e 53 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);
- VISTA** la Legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008);
- VISTA** la circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);
- VISTO** il D.L. n.112/2008 – art.46 - convertito nella Legge n.133/2008 (riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione; prestazione temporanea e altamente qualificata; preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione);
- VISTA** la circolare n. 2 del 2008 del Dipartimento della funzione pubblica;
- VISTI** i manuali e le linee guida dei progetti europei PON;

### EMANA

il seguente regolamento riguardante la procedura e i criteri di selezione di Formatori, Tutor, Figure Aggiuntive, Valutatori, Progettisti, Collaudatori e altro personale di supporto alla realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito dei progetti PON "Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020"

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi del c. 3 dell'art. 43 del D.I. n. 129/2018 e delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 ed. 2018 (ss.mm.ii.), le procedure e i criteri per il conferimento di incarichi al personale interno o, qualora non disponibili/reperibili nell'istituzione scolastica, a professionisti esterni per particolari attività ed insegnamenti.

#### **Art. 2 – Procedura per l'assegnazione di incarichi o per la stipula dei contratti**

1. La selezione delle varie figure (tutor, figura aggiuntiva, esperto, valutatore, progettista e collaudatore) deve essere svolta da questa istituzione scolastica in conformità alle disposizioni normative vigenti relative al conferimento degli incarichi da parte delle Pubbliche Amministrazioni. In particolare:
  - a) qualora sussistano i presupposti normativi, si possono attribuire incarichi sia a dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione, o di altre Pubbliche Amministrazioni, sia, per specifiche esigenze a cui non è possibile far fronte con personale in servizio, ad esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.
  - b) gli incarichi a dipendenti pubblici, siano essi dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, sono conferiti ai sensi dell'articolo 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".
  - c) Il conferimento di incarichi a dipendenti di pubbliche amministrazioni può avvenire da parte della medesima Pubblica Amministrazione di appartenenza, ovvero da parte di altri soggetti (pubblici o privati). In tale ultimo caso, tuttavia, è necessario che i dipendenti siano previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.
  - d) Il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione di appartenenza, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, devono avvenire sulla base di criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.
  - e) I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 44, comma 4 del D.I. n. 129/2018, soltanto per le prestazioni e per le attività che non possono essere assegnate al

personale dipendente per l'assenza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità, o coincidenza di altri impegni di lavoro.

- f) Qualora non esistano professionalità interne, il Dirigente Scolastico ricorre a **figure esterne**; il referente di progetto stabilisce le necessità culturali e professionali per l'attività o per l'insegnamento proposti, individuando così requisiti e titoli nonché l'eventuale esperienza maturata nel campo che le varie figure devono possedere.

I contraenti devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione che richiede quale requisito minimo necessario il possesso della Laurea Magistrale o del titolo equivalente, attinente all'oggetto dell'incarico. Non sono tuttavia da escludere percorsi didattici universitari completi e definiti formalmente dei rispettivi ordinamenti, finalizzati alla specializzazione richiesta, in aggiunta alla Laurea Triennale. (Circolare 2/2008 Funzione pubblica).

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazioni di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigiani, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

2. Ai fini della realizzazione del progetto è previsto altresì il coinvolgimento di personale interno non destinato all'attività formativa, comprendente il Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione, il DSGA e il personale ATA per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile, il referente per la valutazione, o altro personale di supporto se necessario. Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione.
3. Per quanto riguarda il personale ATA, oltre alla richiesta di disponibilità da parte del direttore sga in accordo con il dirigente scolastico, la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico. In mancanza di risorse interne all'Istituzione scolastica titolare del progetto, ci si avvale della collaborazione plurima di cui all'art. 57 del CCNL Scuola. Solo in via del tutto eccezionale, una volta esperite tutte le possibilità di coinvolgimento di personale appartenente all'istituzione scolastica, è possibile fare ricorso a supporto esterno con la precisazione che non è mai ammissibile l'intera esternalizzazione del servizio. Le figure (personale ATA profili collaboratori scolastici e assistenti scolastici) di supporto alla realizzazione dei percorsi formativi sono individuate previa richiesta di disponibilità da parte del direttore sga in accordo con il dirigente scolastico.
4. La sequenza delle procedure di selezione è la seguente:
  - a. selezione interna tramite disponibilità per il personale ATA;
  - b. selezione interna tramite "procedura di designazione diretta da parte del Collegio Docenti per l'individuazione di tutor, figura aggiuntiva, esperto, valutatore, progettista e collaudatore. In tal caso, il Dirigente emana, prima o al massimo contestualmente alla convocazione dell'organo collegiale, apposita circolare per invitare il personale ad avanzare richiesta, specificando la natura dell'incarico, i criteri di ammissione e la documentazione da presentare.
  - c. selezione interna tramite procedura di Avviso Interno per l'individuazione di tutor, figura aggiuntiva, esperto, valutatore, progettista e collaudatore. In questo caso si adottano i criteri di cui al successivo art. 3.  
La scelta fra le due opzioni b) e c) è operata dal Dirigente scolastico secondo principi di efficienza, fermi restando il principio di trasparenza e di pari opportunità di accesso alla selezione.
  - d. Qualora la procedura interna non abbia soddisfatto in tutto o in parte il fabbisogno di risorse umane, il Dirigente emana un Avviso per "Collaborazione plurima con altre scuole".
  - e. Se nessuna delle iniziative precedenti ha soddisfatto in tutto o in parte le richieste, il Dirigente emana un Avviso ad evidenza pubblica tenendo conto dei criteri di selezione di cui al successivo art. 3, oppure, laddove possibile, il Dirigente attinge da appositi "Albi professionali" costituiti dagli Enti preposti.
5. I requisiti per la presentazione della candidatura devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso/richiesta di disponibilità.

**Art. 3 – Criteri di selezione**

1. Per la selezione del **TUTOR e/o FIGURA AGGIUNTIVA** si adotteranno i seguenti:

**criteri di ammissione:**

- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.
- requisiti di cui al precedente art. 2 c. 1 lett. f) (solo per selezione esterna).

**criteri di valutazione:**

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Fino a 90/110 punti 2	PUNTI 6
		Da 91/110 a 100/110 punti 3	
		Da 101/110 a 105/110 punti 4	
		Da 106/110 a 110/110 punti 5	
		110/110 e lode punti 6	
2	Laurea triennale (non si valuta se propedeutica alla specialistica di cui al punto 1)	Fino a 90/110 punti 1	PUNTI 3
		Da 91/110 a 100/110 punti 1,5	
		Da 101/110 a 105/110 punti 2	
		Da 106/110 a 110/110 punti 2,5	
		110/110 e lode punti 3	
3	Diploma (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti 0,1	PUNTI 2
		Da 71/100 a 80/100 punti 0,5	
		Da 81/100 a 90/100 punti 1	
		Da 91/100 a 98/100 punti 1,5	
		Da 99/100 a 100/100 punti 2	
4	Diploma (valutazione in sessantesimi)	Fino a 42/60 punti 0,1	PUNTI 2
		Da 43/60 a 48/60 punti 0,5	
		Da 49/60 a 54/60 punti 1	
		Da 55/60 a 59/60 punti 1,5	
		60/60 punti 2	
5	Altri Lauree/Diplomi	Punti 1 per titolo	PUNTI 5
6	Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 1 per titolo	PUNTI 5
7	Dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2 per titolo	PUNTI 4
8	Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1 per titolo	PUNTI 10
9	Per ogni certificazione di lingua straniera, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 1 per titolo	PUNTI 2
10	Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 2 per titolo	PUNTI 6
11	Per ogni esperienza di docente esperto in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo della durata di almeno 30 ore.	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5
12	Per ogni esperienza di tutoraggio/figura aggiuntiva.	Punti 2 per ogni esperienza	PUNTI 10
13	Per ogni esperienza di valutatore in piani di formazione PON FSE nella nuova programmazione 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5
14	Per ogni esperienza di valutatore/facilitatore in progetti PON FSE.	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 3

2. Per la selezione dell'ESPERTO si adotteranno i seguenti:

**criteri di ammissione:**

essere in possesso di:

- comprovate competenze attinenti all'azione formativa da realizzare;
- competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.
- requisiti di cui al precedente art. 2 c. 1 lett. f) (solo per selezione esterna).

**criteri di valutazione:**

	Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente all'azione formativa da realizzare	Fino a 90/110 punti 1	PUNTI 10
		Da 91/110 a 100/110 punti 3	
		Da 101/110 a 105/110 punti 6	
		Da 106/110 a 110/110 punti 9	
		110/110 e lode punti 10	
2	Laurea triennale attinente all'azione formativa da realizzare (non si valuta se propedeutica alla specialistica punto 1)	Fino a 90/110 punti 0,5	PUNTI 5
		Da 91/110 a 100/110 punti 1	
		Da 101/110 a 105/110 punti 2	
		Da 106/110 a 110/110 punti 4	
		110/110 e lode punti 5	
3	Altri Lauree	Punti 1 per titolo	PUNTI 5
4	Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale	Punti 1 per titolo	PUNTI 5
5	Dottorato di ricerca	Punti 2 per titolo	PUNTI 4
6	Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1 per titolo	PUNTI 10
7	Per ogni certificazione di lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 1 per titolo	PUNTI 2
8	Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 2 per titolo	PUNTI 6
9	Per ogni esperienza di docente esperto in corsi attinenti all'azione formativa da realizzare, finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo della durata di almeno 30 ore.	Punti 2 per ogni esperienza	PUNTI 10
10	Per ogni esperienza di docente esperto/tutor/figura aggiuntiva in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo della durata di almeno 30 ore.	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5
11	Per ogni esperienza di valutatore in piani di formazione PON FSE nella nuova programmazione 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5
12	Per ogni esperienza di valutatore/facilitatore in progetti PON FSE.	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 3

In funzione delle peculiarità di alcuni progetti e delle loro finalità (percorsi linguistici, formazione del personale della scuola...) rientranti nei "casi specifici" previsti dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 ed. 2018, la selezione terrà conto oltre che dei criteri qui previsti anche delle indicazioni peculiari fornite nelle succitate disposizioni.

3. Per la selezione del VALUTATORE si adotteranno i seguenti:

**criteri di ammissione:**

essere in possesso di:

- comprovate competenze attinenti all'attività di valutazione;
- competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

- requisiti di cui al precedente art. 2 c. 1 lett. f) (solo per selezione esterna).

**criteri di valutazione:**

	Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente all'azione formativa da realizzare	Fino a 90/110 punti 1	PUNTI 10
		Da 91/110 a 100/110 punti 3	
		Da 101/110 a 105/110 punti 6	
		Da 106/110 a 110/110 punti 9	
		110/110 e lode punti 10	
2	Laurea triennale attinente all'azione formativa da realizzare (non si valuta se propedeutica alla specialistica punto 1)	Fino a 90/110 punti 0,5	PUNTI 5
		Da 91/110 a 100/110 punti 1	
		Da 101/110 a 105/110 punti 2	
		Da 106/110 a 110/110 punti 4	
		110/110 e lode punti 5	
3	Altri Lauree	Punti 1 per titolo	PUNTI 5
4	Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale	Punti 1 per titolo	PUNTI 5
5	Dottorato di ricerca	Punti 2 per titolo	PUNTI 4
6	Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1 per titolo	PUNTI 10
7	Per ogni certificazione di lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 1 per titolo	PUNTI 2
8	Altre certificazioni pertinenti all'incarico da svolgere	Punti 2 per titolo	PUNTI 6
9	Per ogni esperienza di docente esperto/tutor/figura aggiuntiva in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo della durata di almeno 30 ore.	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5
11	Per ogni esperienza di valutatore in piani di formazione PON FSE nella nuova programmazione 2014/2020.	Punti 2 per ogni esperienza	PUNTI 10
12	Per ogni esperienza di valutatore/facilitatore in progetti PON FSE.	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5

4. Per la selezione del **PROGETTISTA** si adotteranno i seguenti:

**criteri di ammissione:**

essere in possesso di:

- comprovate competenze attinenti all'attività di progettazione;
- competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.
- requisiti di cui al precedente art. 2 c. 1 lett. f) (solo per selezione esterna).

**criteri di valutazione:**

	Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente all'azione formativa da realizzare	Fino a 90/110 punti 1	PUNTI 10
		Da 91/110 a 100/110 punti 3	
		Da 101/110 a 105/110 punti 6	
		Da 106/110 a 110/110 punti 9	
		110/110 e lode punti 10	
2	Laurea triennale attinente all'azione formativa da realizzare (non si valuta se propedeutica alla specialistica punto 1)	Fino a 90/110 punti 0,5	PUNTI 5
		Da 91/110 a 100/110 punti 1	
		Da 101/110 a 105/110 punti 2	
		Da 106/110 a 110/110 punti 4	
		110/110 e lode punti 5	
3	Altri Lauree	Punti 1 per titolo	PUNTI 5
4	Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale	Punti 1 per titolo	PUNTI 5

5	Dottorato di ricerca	Punti 2 per titolo	PUNTI 4
6	Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1 per titolo	PUNTI 10
7	Per ogni certificazione di lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 1 per titolo	PUNTI 2
8	Altre certificazioni pertinenti all'incarico da svolgere	Punti 2 per titolo	PUNTI 6
9	Per ogni esperienza di docente esperto/tutor/figura aggiuntiva in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo della durata di almeno 30 ore.	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5
11	Per ogni esperienza di progettazione PON FESR nella nuova programmazione 2014/2020.	Punti 2 per ogni esperienza	PUNTI 10
12	Per ogni esperienza di progettazione PON FESR nella nuova programmazione 2007/2013	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5
13	Per ogni esperienza di valutatore in piani di formazione PON FSE nella nuova programmazione 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5
14	Per ogni esperienza di collaudatore in piani di formazione PON FSE nella nuova programmazione 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5

5. Per la selezione del **COLLAUDATORE** si adotteranno i seguenti:

**criteri di ammissione:**

essere in possesso di:

- comprovate competenze attinenti all'attività di collaudo;
- competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.
- requisiti di cui al precedente art. 2 c. 1 lett. f) (solo per selezione esterna).

**criteri di valutazione:**

	Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente all'azione formativa da realizzare	Fino a 90/110 punti 1	PUNTI 10
		Da 91/110 a 100/110 punti 3	
		Da 101/110 a 105/110 punti 6	
		Da 106/110 a 110/110 punti 9	
		110/110 e lode punti 10	
2	Laurea triennale attinente all'azione formativa da realizzare (non si valuta se propedeutica alla specialistica punto 1)	Fino a 90/110 punti 0,5	PUNTI 5
		Da 91/110 a 100/110 punti 1	
		Da 101/110 a 105/110 punti 2	
		Da 106/110 a 110/110 punti 4	
		110/110 e lode punti 5	
3	Altri Lauree	Punti 1 per titolo	PUNTI 5
4	Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale	Punti 1 per titolo	PUNTI 5
5	Dottorato di ricerca	Punti 2 per titolo	PUNTI 4
6	Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1 per titolo	PUNTI 10
7	Per ogni certificazione di lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 1 per titolo	PUNTI 2
8	Altre certificazioni pertinenti all'incarico da svolgere	Punti 2 per titolo	PUNTI 6
9	Per ogni esperienza di docente esperto/tutor/figura aggiuntiva in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo della durata di almeno 30 ore.	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5

11	Per ogni esperienza di collaudo PON FESR nella nuova programmazione 2014/2020.	Punti 2 per ogni esperienza	PUNTI 10
12	Per ogni esperienza di collaudo PON FESR nella nuova programmazione 2007/2013	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5
13	Per ogni esperienza di valutatore in piani di formazione PON FSE nella nuova programmazione 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5
14	Per ogni esperienza di progettista in piani di formazione PON FSE nella nuova programmazione 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza	PUNTI 5

6. Per la selezione con avviso esterno del **PERSONALE ATA** si adotteranno i seguenti:

**criteri di ammissione:**

Appartenenza al profilo professionale richiesto

**criteri di valutazione:**

	Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Punti 6 per titolo	PUNTI 6
2	Laurea triennale (non si valuta se propedeutica alla specialistica punto 1)	Punti 3 per titolo	PUNTI 3
3	Diploma	Punti 1 per titolo	PUNTI 2
4	Altri Lauree/Diplomi/Qualifiche professionali	Punti 1 per titolo	PUNTI 5
5	Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1 per titolo	PUNTI 10
6	Per ogni esperienza di partecipazione al PON FSE/FESR nella nuova programmazione 2014/2020 in relazione al profilo richiesto	Punti 2 per titolo	PUNTI 10
7	Anzianità di servizio	Punti 2 per anno nei primi 3 anni Punti 1 per anno per successivi a 3 anni	PUNTI 10

7. Per tutte le figure da selezionare, a parità di punteggio, sarà data priorità al più giovane di età.

**Art. 4 – Determinazione del compenso**

- Alle varie figure provenienti dal comparto scuola e ai soggetti esterni, il compenso per le attività svolte è determinato dai manuali, linee guida e regolamenti emananti dagli organi di gestione nonché dal CCNL 2007 per il personale ATA.

**Art. 5 – Nomina o stipula del contratto**

- Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, all'assegnazione dell'incarico e/o alla stipula del contratto.
- Nella nomina o nel contratto devono essere specificati:
  - l'oggetto della prestazione;
  - i termini di inizio e conclusione della prestazione;
  - il corrispettivo della prestazione indicato al netto dell'imposta sul valore aggiunto, se dovuto, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
  - le modalità di pagamento del corrispettivo;
  - la precisazione che il corrispettivo economico viene liquidato nei termini delle prestazioni effettivamente documentate al termine delle attività didattiche
  - le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale art. 2227 del C.C.
- La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico, qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

#### **Art. 6– Verifica dell’esecuzione e del buon esito dell’incarico**

1. Il dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell’incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dalle figure incaricate risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
3. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti e non vengano integrati, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero sulla base dell’esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.
4. Il dirigente scolastico verifica l’assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli eventualmente già previsti ed autorizzati.

#### **Art. 7 – Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza di cui all’art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.
2. L’elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro termini previsti dall’art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n. 165/2001.

#### **Art. 8 – Validità del Regolamento**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all’albo on line della scuola e sostituisce completamente i precedenti in vigore.

**Il Presidente**

*Dott. Armando Botta*

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.<sup>ssa</sup> Anna Buonoconto*

**VISTO, per l’autenticità del documento depositato in originale agli atti della scuola e firmato in calce dal Presidente e dal Dirigente scolastico.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott. ing. Anna Buonoconto**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.