

D.D. MERCATO SAN SEVERINO II
Prot. 0000129 del 09/01/2023
VI-9 (Uscita)

REGOLAMENTO PALESTRA



Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 36 del 19/12/2022

Approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 19 del 22/12/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
- il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- la LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- il DM 16/11/2012, Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;
- Indicazioni nazionali e nuovi scenari, 22 febbraio 2018 - Documento a cura del Comitato Scientifico Nazionale per le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;
- la Legge 234/2021 "Insegnamento curricolare dell'educazione motoria nella scuola primaria";
- Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico A.S. 2022 - 2023_versione 05.08.22;
- Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia a.s. 2022 - 2023_versione 11.08.22;
- VADEMECUM COVID MI A.S. 2022-23;

PRESO ATTO

- della necessità di regolamentare l'utilizzo della palestra per le attività pratiche di educazione fisica/educazione motoria durante l'orario curricolare e i progetti extra-curricolari previsti dal PTOF, al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni e del personale scolastico, secondo quanto previsto dalle attuali disposizioni ministeriali;

PREDISPONE

il seguente Regolamento per l'uso delle palestre o degli spazi dedicati all'attività motoria per orientare, guidare e accompagnare il personale scolastico, gli alunni e le famiglie nello svolgimento delle attività motorie nella palestra scolastica.

ORGANIZZAZIONE ORARIA

Per motivi di sicurezza, l'utilizzo della palestra è consentito a un solo gruppo classe per ogni ora, rispettando il calendario/orario redatto dai docenti di educazione fisica/educazione motoria, in sinergia con il coordinatore del plesso in cui è situata la palestra. In caso di presenza, all'interno del gruppo classe, di un alunno in condizione di diversa abilità è prevista, durante le attività svolte in palestra, la presenza dell'insegnante di sostegno per garantire un maggiore supporto all'alunno/a, in relazione al suo PEI.

ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI PERSONALI

- Tuta ginnica e scarpette adeguate all'attività sportiva (possibilmente tipologia da running); le scarpette da ginnastica saranno custodite in apposito sacchetto e indossate solo nei locali della palestra;
- Borraccia/bottiglietta personale identificata con nome;
- Salviette detergenti;
- Tovaglietta per tamponare sudore;
- Maglietta di ricambio.

TRASFERIMENTO AULA- PALESTRA-AULA / PLESSO-PALESTRA-PLESSO

Gli alunni dovranno essere accompagnati e sorvegliati dal docente in servizio sulla classe. I collaboratori scolastici supporteranno i docenti di educazione fisica/motoria durante gli spostamenti del gruppo-classe. Nel caso di utilizzo dello scuolabus per il raggiungimento della palestra, il docente di educazione motoria dovrà portare con sé il kit di primo soccorso fornito dalla scuola.

✓ È obbligatorio

- lasciare il materiale scolastico all'interno della propria aula. Se trattasi di attività extracurricolare, il materiale didattico sarà riposto nello zaino da sistemare negli spogliatoi. Per le attività extracurricolari, occorre attenersi alle disposizioni specificatamente impartite per l'accoglienza degli alunni da parte di tutor/esperti e collaboratori scolastici.

ACCESSO ALLA PALESTRA-SPOGLIATOIO E SERVIZI

✓ È obbligatorio:

- prevedere un'adeguata aerazione naturale continua attraverso l'apertura delle porte e delle finestre;
- prevedere abbigliamento sportivo idoneo per l'attività motoria.

✓ Non è consentito:

- l'accesso ai bagni maschili/femminili a più di n. 1 alunno per volta;
- la partecipazione all'attività motoria senza tuta e scarpette da ginnastica.

DURANTE LE ATTIVITÀ PRATICHE DI EDUCAZIONE FISICA/EDUCAZIONE MOTORIA

✓ È necessario:

- organizzare gli spazi di attività in modo sicuro, in relazione all'attività da svolgere;
- attendere la consegna degli attrezzi da parte dell'insegnante per il loro utilizzo e rispettare le indicazioni per il loro riposizionamento;
- assicurare la pulizia degli attrezzi usati, della palestra e di tutti i locali annessi.

✓ Non è consentito:

- il consumo di alimenti in palestra e negli spogliatoi;
- lo scambio di borracce o bottigliette;
- bere direttamente dal rubinetto;
- toccarsi la bocca, il naso e gli occhi con le mani, se non prima di aver provveduto all'igienizzazione delle stesse;
- portare attrezzi sportivi da casa;
- utilizzare palloni con peso maggiore di 100 grammi;
- indossare, durante le lezioni, piccoli oggetti personali (orologi, braccialetti, collanine, orecchini, spille).

MALESSERE O INFORTUNIO DURANTE LE ATTIVITÀ PRATICHE

- In caso di infortunio o malore di un alunno durante le attività, l'insegnante di educazione fisica/motoria dovrà intervenire nel rispetto del piano di emergenza.
- Il personale addetto, provvederà ad avvisare i familiari dell'alunno e, nelle situazioni di gravità, anche presunta, a richiedere l'intervento dei servizi sanitari d'emergenza (tel. 118). Nel caso in cui l'alunno debba essere portato al Pronto Soccorso in ambulanza e i genitori non siano ancora arrivati, l'alunno potrà essere accompagnato da un docente o da un collaboratore scolastico, previa disponibilità e dopo aver provveduto all'affidamento della classe, attivando il coordinatore di plesso o il dirigente scolastico.
- Il personale scolastico presente all'infortunio dovrà produrre una relazione circostanziata dell'accaduto da consegnare in tempi brevi, non oltre le 24 ore, agli uffici di segreteria per i successivi procedimenti di competenza. Se gli operatori del 118 non ritengono necessario il trasporto in ospedale, il docente avrà cura di far compilare il modello A allegato alla presente. Quando, invece, gli operatori sanitari del 118 ravvisano la necessità di un trasporto in ospedale dell'alunno, il docente accompagnerà in ambulanza il bambino. Nel caso in cui i genitori dell'alunno infortunato rifiutino il trasporto, il docente preposto provvederà a far compilare al genitore, in presenza degli operatori sanitari e di un testimone, il modello B1 allegato alla presente. Sarà utilizzato il modello B2 in caso di malessere o infortunio del personale scolastico che rifiuta il trasporto con ambulanza in ospedale.

Il Dirigente Scolastico

dott.^{ssa} Anna Buonoconto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DECALOGO DI BUONA PRATICA IN PALESTRA

- 1.** Utilizzare con particolare cura e rispetto gli ambienti e gli attrezzi della palestra.
- 2.** Indossare abbigliamento e scarpette idonei a svolgere le attività di educazione motoria/fisica.
- 3.** Portare una sacca specifica etichettata per lo sport per contenere le scarpette da ginnastica, una tovaglietta per tamponare il sudore e una maglietta di ricambio.
- 4.** Igienizzare frequentemente le mani, anche attraverso appositi dispenser di gel disinfettanti.
- 5.** Evitare il contatto di occhi, naso e bocca con le mani.
- 6.** Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie (se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito) e gettare subito in appositi contenitori i fazzolettini di carta o altri materiali usati.
- 7.** Bere sempre da bottiglie personalizzate.
- 8.** Evitare di lasciare in luoghi condivisi indumenti personali, ma riporli in zaini o borse personali.
- 9.** Avvisare il docente in caso di malessere o infortunio durante le attività motorie.
- 10.** Rispettare le regole di convivenza civile e del fair play.

Modelli per gestione primo soccorso

Modello A:

Il sottoscritto _____, operatore sanitario del 118, ha visitato l'alunno/a – il/la docente _____ presso la scuola _____ plesso _____ alle ore _____ e non ha riscontrato sintomi tali da richiedere il trasporto in ospedale.

L'operatore sanitario

.....

Modello B1/alunni:

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a - docente _____ frequentante/in servizio la classe/sez _____ del plesso scolastico _____ scuola _____, è stato informato dagli operatori sanitari del 118 delle condizioni cliniche del __ propri __ figli_. Dichiara di aver compreso quanto spiegato e nonostante risulti necessario il trasporto in ospedale, contro il parere degli operatori sanitari, rifiuta, per motivi personali, il trasporto con ambulanza in ospedale e preleva da scuola l'alunno/a alle ore _____.

Il genitore/il delegato

.....

L'operatore sanitario

.....

Modello B2 / personale scolastico (docenti/collaboratori/personale esterno):

Il/la sottoscritto/a _____, docente/collaboratore scolastico/personale esterno, in servizio nel plesso scolastico di _____ scuola _____, è stato informato dagli operatori sanitari del 118 delle proprie condizioni cliniche. Dichiara di aver compreso quanto spiegato e nonostante risulti necessario il trasporto in ospedale, contro il parere degli operatori sanitari, rifiuta, per motivi personali, il trasporto con ambulanza in ospedale e si allontana dalla scuola alle ore _____.

Firma

.....

L'operatore sanitario

.....